# Упутство

# Како израдити педагошки профил

Како би били у стању да адекватно одговоримо на различите образовне потребе наших ученика/деце потребно је да умемо да израдимо садржајан и јасан педагошки профил ученика/детета. Полазна основа за израду образовног или педагошког профила јесте *Закон о основама образовања и васпитања* (члан 5 О*пшти исходи и стандарди образовања и васпитања*). Овим и сличним члановима Закона дефинисана су постигнућа ученика која се могу разврстати у четири категорије: (и) Вештине учења како се учи; (ии) Социјалне вештине; (иии) Комуникацијске вештине; (ив) Самосталност и брига о себи.

У табели испод овог текста кратко је описана свака категорија уз навођење релевантних законских ставки и врсте података који су потребни да би се израдио педагошки профил неког ученика.

Током процеса израде педагошког профила неопходно је имати на уму следеће

* Сврха овог упутства, и понуђеног радног оквира, је да помогне стручним тимовима за инклузивно образовање да израде садржајан и јасан педагошки профил ученика/детета који ће обезбедити да се идентификују и процене како јаке стране ученика/детета тако и његове потребе за подршком у образовању и васпитању. Педагошки профил је концизан и прецизан опис ученика/детета и као такав мора дати добру основу за даље планирање образовања и васпитања.
* Понуђена листа категорија и потребних података није једина могућа и коначна. Свака процена се ради од случаја до случаја и заснована је на индивидуалној основи.
* Свака од понуђених категорија мора бити процењивана у односу на узраст ученика/детета.
* Идентификовање јаких и слабих страна ученика/детета у областима које посматрамо помажу тиму да планира ученикове/дететове потребе за подршком у образовању и васпитању, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању ученика/детета.
* Сви подаци који се уносе у профил морају да буду прикупљени из вишеструких извора и да директно подржавају планирање инструкција и интервенција за конкретног ученика/дете. Важно је користити различите изворе података као што су интервјуи, посматрање – белешке о детету, прегледи и анализа прикупљених материјала (пр. портфолио детета....)
* Подаци који се односе на резултате текуће процене морају бити исказани јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница. (Треба избегавати претпоставке, интерпретације, стручне термине и сл.)
* Улога стручног тима за инклузивно образовање је да дискутује добијене податке/налазе, донесе укупне закључке и предложи стратегије подршке, који су засновани на свеобухватној анализи.
* Приликом сваке процене неопходно је модификовати постојеће процедуре тако да буду културално и језички недискриминаторне, или их прилагодити у случају постојања чулних или физичких сметњи.

|  |
| --- |
| **Opšti ishodi i standardi obrazovanja i vaspitanja**  **Član 5.**  *Sistem obrazovanja i vaspitanja mora da obezbedi sve uslove da deca, učenici i odrasli postižu opšte ishode, odnosno budu osposobljeni da:* |
| 1. **učenje i kako se uči:**  * *usvajaju i izgrađuju znanje, primenjuju i razmenjuju stečeno znanje; nauče kako da uče i da koriste svoj um; identifikuju i rešavaju probleme i donose odluke koristeći kritičko i kreativno mišljenje; prikupljaju, analiziraju, organizuju i kritički procenjuju informacije. (Član 5)* |
| ***ŠTA SE PROCENJUJE?***  Potrebno je da prikupimo informacije o:   1. opštim školskim postignučima – na primer: Ima li oblasti/predmeta gde su učenikova postignuća dobra ili iznadprosečna?; Da li je učenikovo napredovanje vidno sporije ili da li su njegova postignuča značajno niža od postignuća vršnjaka koja se očekuju u oblasti koju posmatramo?; Da li se potrebe učenika značajno razlikuju od tipičnih vršnjačkih potreba? 2. tekućem vladanju veštinama mišljenja – na primer: razumevanje pročitanog teksta, aritmetičko mišljenje, rešavanje problema u odnosu na svoj uzrast / standarde; interesovanja, posebne veštine i kompetencije i sl. 3. motivaciji učenika, predstavi o sebi kao osobi koja uči ili učeniku, stavovi prema školovanju. 4. da li učenik ima smetnje i da li uočena smetnja(e) loše utiče na učenikova obrazovna postignuća?     За дете предшколског узраста прикупљамо информације о следећем:   * Како испољава иницијативу, интересовање и природну радозналост за ствари и појаве које га окружују? Колико је заинтересовано за све оно што се око њега збива и налази? У којој мери је активно? На које све начине стиче искуство: посматрањем, експериментисањем, упоређивањем, предвиђањем... У којој мери препознаје, разликује и открива физичка својсва предмета која га окружују (облик ,боја,величина, релације...)? У којој мери пита, износи и проверава своје претпоставке.Како закључује? Да ли истражује и испитује непознато? Како решава проблеме? Да ли примењује стечена знања у новим ситуацијама? * Да ли је дететово напредовање видно спорије или да ли су његова постигнућа значајно нижа од постигнућа вршњака која се очекују у области коју посматрамо? Да ли се потребе детета за подршком значајно разликују од типичних потреба за подршком његових вршњака? |
| 1. **Socijalne veštine:**  * *rade efikasno sa drugima kao članovi tima, grupe, organizacije i zajednice. (Član 5)* |
| ***ŠTA SE PROCENJUJE?***  ***VESNA MENJA ZA PU***  Potrebno je da prikupimo informacije o   1. učenikovim odnosima sa drugim ljudima - na primer: razvoj i održavanje socijalnih kontakata i odnosa, ponašanje prema vršnjacima i odraslima, poštovanje opštih pravila i sl. 2. sposobnost ličnog prilagođavanja različitim socijalnim kontekstima (slika o sebi, stavovi, snalaženje) 3. školska prijateljstva, kao i vrste i načini igre/zabave sa vršnjacima (odnos prema zajedničkim pravilima, specifične reakcije i sl.) 4. (u pojedinim situacijama) socijalne veštine/kompetencije mogu da ukljuće i način pozdravljanja drugih osoba, način uzimanja reči tokom razgovora, veštine održavanja razgovora i sl.   За дете предшколског узраста прикупљамо информације о следећем:     * односима са другим људима - на пример: развој и одржавање социјалних контаката и односа, понашање према вршњацима и одраслима, поштовање општих правила и слично; * способност личног прилагођавања различитим социјалним контекстима (слика о себи, ставови, сналажење, Како се укључује у групу вршњака, како и у којој мери је укључено у групу и сл.); * начин дружења, врсте и начини игре са вршњацима (однос према заједничким правилима, специфичне реакције и сл.). |
| 1. **Komunikacijske veštine:**  * *efikasno komuniciraju koristeći se raznovrsnim verbalnim, vizuelnim i simboličkim sredstvima. (Član 5)* |
| ***ŠTA SE PROCENJUJE?***  Potrebno je da prikupimo podatke o   1. modalitetima (kanalima) komunikacije koje učenik koristi da primi informacije od drugih i da da informacije drugima; 2. eventualnom postojanju smetnji vezanih za sluh, vid, govor ili drugi vid komunikacije (uključujući i neverbalnu), koje utiču na njegovo uključivanje i učešće u obrazovanju; 3. da li učenik u potpunosti vlada jezikom na kome se školuje (i jezikom većinske grupe) ili ima teškoće koje utiču na njegovo uključivanje u obrazovni proces?   За дете предшколског узраста прикупљамо информације о следећем:   * Да ли дете у потпуности влада језиком на коме се комуницира у групи (и језиком већинске групе), или има тешкоће које утичу на његово укључивање у васпитно-образовни процес; * Способност служења говором у разноврсним ситуацијама, вештина комуницирања, способност слушања; разноврсна употреба говора, да ли слободно говори у различитим ситуацијама (са једном особом, са више особа, са млађима, са старијима, познатим/ непознатим људима); * како изражава своје потребe, осећања, намере, жеље; да ли успешно користи говор у свакодневним животним ситуацијама, o разуме говор других. |

|  |
| --- |
| 1. **Samostalnost i briga o sebi:**  * *odgovorno i efikasno upravljaju sobom i svojim aktivnostima; pokreću i spremno prihvataju promene, preuzimaju odgovornost i imaju preduzetnički pristup i jasnu orijentaciju ka ostvarenju ciljeva i postizanju uspeha. (Član 5)* * *I drugi vidovi ponašanja mogu biti procenjivani kao što su urednost, briga za sopstvenu i školsku imovinu, odnos i ponašanje prema obavezama učenika.* *(Član 112)* |
| ***ŠTA SE PROCENJUJE?***  Potrebno je da prikupimo podatke o   1. načinu obavljanja dnevnih obaveza i aktivnosti koje se tiču detetovog/učenikovog učestvovanja u svakodnevnim šivotnim situacijama ukqučujući i obrazovanjе; 2. eventualnom postojanju smetnji vezanih za samostalno kretanje i obavljanje dnevnih obaveza i da li uočene motoričke, fizičke i/ili čulne smetnje utiču na njegovo uključivanje i učešće i napredovanje u obrazovanju. 3. ukupnom zdravstvenom stanju deteta/učenika tj. da li učenik / dete ima tekućih zdravstvenih teškoća (postojanje adekvatne medicinske dokumentacije) i da li one utiču na uključivanje u obrazovni proces ili napredak u savladavanju redovnog školskog programa? |

***Kako se prikupljaju informacije?***

Važno je koristiti različite izvore podataka kao što su:

* roditelji/staratelji i drugi članovi porodice (prema potrebi)
* vaspitači koji poznaju dete, kao i drugi zaposleni u ustanovi (prema potrebi)
* stručni saradnici u ustanovi i stručnjaci van ustanove koji dobro poznaju dete (uključujući i onog koga preporuči roditelj)
* dete za koje se pravi profil
* vršnjaci koji dobro poznaju dete za koje se pravi profil

Važno je koristiti različite postupke prikupljanja podataka kao što su:

* razgovor, struktuirani intervju ili upitnik
* posmatranje
* testovi (škola)
* pregled postojećih materijala (npr. dokumenata o učeniku, njegovih obrazovnih produkata /portfolio deteta i sl.)
* Prilikom prikupljanja podataka, preporučujem Vam da koristite i sledeće postupke i instrumente iz ***Zbirke alatki* *za planiranje individualizovanog obrazovanja (Britanska Kolumbija, 2009)***

ОБРАЗАЦ Б

**планиранЕ мерЕ индивидуализације**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Процена потреба за подршком** | | | |
| **Мере/врста подршке** | **Потребне мере/подршке за** *(којe активности, односно предметe/области?)* | **Кратак опис мере/подршке и сврха тј. крајњи циљ пружања подршке** | **Реализује и прати** *(када и ко)***:** |
| **Прилагођавање метода, материјала и учила** *(мере индивидуализације)* |  |  |  |
| **Прилагођавање простора/услова у којима се активности односно учење одвија** *(нпр. oтклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности и сл.)* |  |  |  |
| **Измена садржаја активности и исхода у васпитној групи, односно садржаја учења и стандарда постигнућа образовања** |  |  |  |
| **Остале мере подршке** *(уколико их има, навести које)* |  |  |  |

Предшколска установа

ОБРАЗАЦ БР. 2

# ИндивидуалнИ образовнИ план (иоп)

|  |  |
| --- | --- |
| **А. Лични подаци о детету** | |
| **Име и презиме детета** |  |
| **Датум рођења** |  |
| **Место и адреса становања** |  |
| **Име и презиме родитеља/старатеља** |  |
| **Место и адреса становања родитеља/старатеља** *(уколико није иста)* |  |
| **Медицински налази/документација** |  |
| **Предшколска установа – објекат** |  |
| **Група у предшколској установи** |  |
| **Васпитачи** |  |
| **Други сарадници** |  |
|  | |
| **Додатна подршка** *(помоћ и помагала/учила која користи)* |  |
| **Важне информације о претходном развоју, мерама индивидуализације, рехабилитацији и сл.** |  |
| **Подручје подршке развоја** *(о чему треба водити рачуна приликом програмирања рада и активности)* |  |
|  | |
| **Чланови тима за додатну подршку детету** |  |
| **Координатор тима за додатну подршку детету** |  |
| **Остали учесници у изради ИВОП-а** |  |
| **Коме се ИВОП даје на увид на основу сагласности родитеља** |  |
| **Сагласност родитеља/старатеља на спровођење ИВОП-а – потпис и датум** |  |
| **Сагласност родитеља/старатеља на престанак спровођења ИВОП-а – потпис и датум** |  |

**Датуми састанка тима за додатну подршку детету**

|  |  |
| --- | --- |
| **Б. Педагошки профил детета - предшколска установа** | |
|  | |
| **Јаке стране и интересовања детета** | **Потребе за подршком** |
| **Б.1 Сазнајни развој** *(издвојите важне чињенице о дотадашњим постигнућима, интересовањима, областима и специфичним вештинама у којима се истиче у односу на вршњаке, као и онима у којима заостаје у односу на вршњаке и сл. )* | |
|  |  |
| **Б.2** **Социјално-емоционални развој** *(издвојите важне чињенице о односима са другим људима, понашању према вршњацима, поштовању правила и сл.)* | |
|  |  |
| **Б.3** **Говор и комуникација** *(издвојите важне чињенице о начинима размене информација са другима, укључујући и степен развоја говора и познавања језика на коме се комуницира у групи као и сметње у коришћењу вербалних, визуелних и симболичких средстава комуникације )* | |
|  |  |
| **Б.4** **Самосталност и брига о себи** *(издвојите важне чињенице о развоју способности да се стара о себи у складу са узрастом код куће и у предшколској установи )* | |
|  |  |
| **Б.5** **Моторички развој** *(издвојите важне чињенице о дотадашњем моторичком развоју, о начину функционисања и сл. )* | |
|  |  |
| **Идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у васпитно-образовном раду:** | **Додатна подршка** *(додатни видови рада са дететом у оквиру васпитне групе, вртића и породице)* **и додатна подршка за коју је потребно одобрење Комисије:** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ц. План активности - предшколска установа** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност/област:** | **Крајњи циљ:**  **Укупно трајање:** | | |
| **Планиране активности/реализатори:** | **Кораци:** | **Период спровођења:** | **Исход/очекивана промена и како ће се она проценити** *(ко процењује)*: |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност/област:** | **Крајњи циљ:**  **Укупно трајање:** | | |
| **Планиране активности/реализатори:** | **Кораци:** | **Период спровођења:** | **Исход/очекивана промена и како ће се она проценити** *(ко процењује)*: |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност/област:** | **Крајњи циљ:**  **Укупно трајање:** | | |
| **Планиране активности/реализатори:** | **Кораци:** | **Период спровођења:** | **Исход/очекивана промена и како ће се она проценити** *(ко процењује)*: |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Напомена: план активности се израђује за сваку идентификовану приоритетну област

**Датум израде ИВОП-а**: **Датум следећег састанка за ревизију/евалуацију ИВОП-а**:

**Чланови/це ИВОП тима (потписи):** стручни сарадник

родитељ/старатељ

учитељ/наставник

**Координатор/одговорна особа за реализацију ИВОП-а** (потписи васпитача):