

## УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Приредила: проф. др Анкица Симона Ковачевић

- Семинарски рад је самостална стручно-научна обрада теме која има за циљ да студенте укључи у стручни и истраживачки рад. Семинарски рад има за циљ да обради једноставан и ограничен проблем, то не мора бити изворно истраживање, и не мора садржати нова оригинална научна сазнања и резултате.
- Њиме студент треба да демонстрира способност примене теоријског и практичног знања, као и способност за служење самостално научно-стручном литературом.
- Такође, сврха писања семинарског рада је проширивање и продубљивање теоријског и практичног знања из одређене области, развијање способности употребе различитих извора података, као и усавршавање вештине академског писања.

### ФОРМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

- Текст треба да је писан у: *Microsoft Word for Windows*
- Фонт: **Times New Roman**,
- Величина слова (Font size) **12**
- Проред у тексту треба да буде **1,5 (1,5 lines)**,
- Са маргинама: **2,5 cm** и поравнатом десном маргином (**Justify**).
- Фусноте се наводе словима величине **10 pts**.
- Насловна страна и структура семинарског рада треба да буде следећег садржаја (оквирно семинарски рад треба да буде написан од **10 до 16** страница.)
- НАСЛОВНА СТРАНА (1 страна)**
- САДРЖАЈ (1 страна)**
- УВОД (1 страна)**
- РАД (8 страна)**
- ЗАКЉУЧАК (1 страна)**
- ЛИТЕРАТУРА (1 страна)**

## СТРУКТУРА СЕМИНАРСКОГ РАДА

### Садржај

Садржај треба писати одмах након насловне стране. Његова функција је да опише шта ће се све наћи на наредним страницама, сви одељци и пододељци са бројевима страница на којима се налазе у тексту.

### Увод

Циљ увода је да упозна читаоца са предметом рада и да пружи јасне индикације садржаја дискусије која ће уследити. Увод ставља проблем који ће истраживати у раду, садржи циљ рада и структуру рада.

### Описно-аналитички део

У овом делу (развијању) студенти треба сами да одреде одељке и пододељке. У првом делу треба дати детаљан опис, дефиниције најважнијих појмова. Други, аналитички део треба да садржи дискусију, анализу и интерпретацију података, довођење у везу полазних претпоставки са резултатима до којих се дошло (уколико је рађено истраживање) и извлачење закључака на основу дискусије.

### Закључак

Сврха доброг закључка је да остави читаоцу утисак да је рад завршен. У закључку треба резимирати у кратким цртама најважније делове семинарског рада. Овде је важно имати у виду да закључак треба да заокружи рад- не отварајте потпуно нова питања која ће Ваш рад оставити недореченим.

### Литература

Литература или други коришћени извори се морају наводити наводити у тексту. Ако је део текста или пасус преузет (препричан) из одређене књиге или научног часописа након поменутог текста се на крају последње реченице наводи у загради презиме аутора, година издавања и број стране на којој се текст налази.

### *пример:*

**(Жегарац, 2004:76)**

- Сваки семинарски рад треба да садржи списак целокупне литературе (књиге, чланци, Web документи) која је коришћена у изради рада. Подаци о литератури се наводе азбучним редом према презименима аутора публикација које сте користили у раду. Навођење литературе:

- за књиге: презиме (*зарез*) прво слово имена аутора (*тачка*) година издања у загради (*тачка*) наслов књиге - италиком (*тачка*) место издања (*двотачка*) назив издавача (*тачка*).

- *пример:*
- **Жегарац, Н. (2004). Деца која чекају: Изазови и трендови професионалне праксе у заштити деце од злостављања.** Београд: Save the children и Центар за права детета.
- - за поглавља у књизи: презиме (*зarez*) прво слово имена аутора (*тачка*) година издања у загради (*тачка*), наслов поглавља (*зarez*) у: Прво слово имена уредника (*тачка*) презиме уредника скраћена ознака уредништва (*у загради*), наслов књиге италиком (*тачка*) Место издања (*двотачка*) назив издавача (*зarez*) број прве и последње стране поглавља.
- *пример:*  
**Жегарац, Н. (2004). Планирање услуга и мера, у: М. Милосављевић (ур.) Злостављање и занемаривање деце.** Београд: Социјално-хуманитарно удружење Сачувајмо децу, 64-75
- - Законски текстови и други документи са потпуном референцом  
*примери:*  
**Закон о посредовању - медијацији, “Службени гласник РС”, број 18/2005.**  
*пример*  
**Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад, “Службени гласник РС”, 58/08, 37/10.**
- - за веб изворе: уписати аутора, назив документа, интернет адресу и податак приступа Интернет страницама са којих је преузет документ.  
*пример*
- **Wagner, M. (1998). The Ombudsman’s Roles in Changing the Conflict Resolution System in Institutions of Higher Education. San Francisco State University, <http://law.gsu.edu/cncr/pdf/papers/Wagner.paper.pdf>, посећено 25. августа 2019.**