**Академија васпитачко-медицинских струковних студија Крушевац**

**Одсек Алексинац**

**Назив студијског програма:**

**Образовање струковних васпитача за рад у предшколским установама**

**Година студија: друга Семестар: трећи**

**Syllabus**

**Предмет:  Методика васпитно – образовног рада 1**

**Наставник: др Весна Б. Краварушић, професор струковних студија**

**Контакт  телефон: 062 8835307**

**e/mail:  vesna.kljajic@gmail.com**

**Консултације: термин према распореду.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус предмета:** | **Обавезан, шифра ВОР-311507** |
| **Број ЕСПБ:** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставни план предмета:** | **Недељни фонд часова:** |
| **Предавања** | **3** |
| **Вежбе** | **1/3 групе** |
| **Планиран број радних недеља** | **15** |
| **Планирани број наставних недеља** | **15** |

|  |
| --- |
| **Циљ предмета:**  Оспособљавање студената за савладавање теоријских знања из области методике васпитно – образовног рада, избор методичких поступака који су оптимални за подстицај раста и развоја деце предшколског узраста и њихову примену. |
|  |
| **Исходи предмета:**  \*Усвојена научна, теоријска знања о деци предшколског узраста и предшколској установи \*Разумевање повезаности предмета и садржаја додирних наука  \*Упознавање и усвајање знања о методичким поступцима чија је сврха подстицање могућег раста и развоја деце  \*Оспособљавање за планирање, реализацију, иновирање, критичко сагледавање и вредновање рада  \*Изграђивање професионалног педагошког приступа у раду са децом, родитељима, локалном заједницом |
|  |

|  |
| --- |
| **Садржај предмета:**  -Одређење предмета и теоријско–педагошка заснованост вртића као организоване установе  Организација живота и рада у предшколској установи  Структура васпитно–образовног процеса у предшколској установи  Учење, васпитање и образовање деце предшколског узраста  Улога васпитача у организовању и извођењу васпитно–образовног процеса  Праћење и унапређивање дечијег развоја  Програмирање, планирање и евалуација рада васпитача |
|  |
| **Обавезна литература:** |
| \* Каменов, Е. (2006). Васпитно-образовни рад у дечијем вртићу: Општа методика. Нови Сад: Драгон |

|  |
| --- |
| **Препоручена литература:**  \* Каменов, Е. (1997). Методика, књига прва. Београд: Одсек за педагогију Филозофског факултета у Новом Саду и Заједница виших школа за образовање васпитача  \*Каменов, Е.(1997). Модел основа васпитно–образовног рада са предшколском децом. Нови Сад: Драгон  \*Марјановић, А. (1971). Наука и образовање предшколског детета. Београд: Предшколско дете, бр.4/71., стр. 443-456.  \*Сузић, Н. (2006). Увод у предшколску педагогију и методику. Бања Лука: XBS.  \*Ивић, И. (2010). Васпитање деце раног узраста. Београд: Завод за уџбенике  \*Цолић, В. (2002). Програм неге и васпитања деце у јаслицама и услови његовог остваривања. Настава и васпитање, бр.3, стр.233-237.  \*Закон о основама система образовања и васпитања. (2020). Службени гласник Републике Србије бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20.  \*Закон о предшколском васпитању и образовању. (2019). Службени гласник Републике Србије бр.18/10, 101/2017, 113/17, 95/18, 10/19.  \* Правилник о стандардима квалитета рада установе (2018). Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник, бр.14/18.  \*Правилник о општим основама предшколског програма (2006). Службени гласник РС,Просветни глласник, бр.14.  \*Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (2018).  <https://zuov.gov.rs/wp-content/uploads/2018/10/%d0%93%d0%be%d0%b4%d0%b8%d0%bd%d0%b5-%d1%83%d0%b7%d0%bb%d0%b5%d1%82%d0%b0.pdf>  \*Права детета у међународним документима. (2011). Уредник Невена Вучковић Шаховић. Београд: Заштитник грађана: Повереник за заштиту равноправности:УНИЦЕФ \*Конвенција о правима детета, УНИЦЕФ  \* Педагошка енциклопедија 1, 2 (1989). Београд: Завод за уџбенике и наставна средства  \*Педагошки лексикон (1996). Београд: Завод за уџбенике и наставна средства  \* Трнавац,Н.,Ђорђевић,Ј.(2010).Педагогија.Београд: Научна КМД  \*Антонијевић, Р. (2012). Основе процеса васпитања. Универзитет у Београду, Филозофски факултет  \*Антонијевић, Р. (2013). Општа педагогија. Филозофски факултет Универзитета у Београду, Институт за педагогију и андрагогију.  \*Рот,Н. (1980). Основи социјалне психологије: Социјализација (пето издање). Београд: Завод за уџбенике и наставна средства  \*Пјурковска Петровић, К. (1996). Породица која развија аутономију детета. Аутономија личности и васпитање.(уредник Гашић Павишић, С.). Београд: Педагошко друштво Србије |
|  |

|  |
| --- |
| **Видови наставе:** Предавања, вежбе, консултације |
|  |
| **Облици рада:** Фронтални, групни, тимски, рад у пару, индивидуални |
|  |
| **Методе рада:** Монолошка, презентације, дијалошка, текстуална, илустративна, проблемска, истраживачка, демонстративна, аналитичка, синтетичка, драматизација... |
|  |

|  |
| --- |
| **Правила понашања студената и наставника током рада:** |
| -  - Креирање подстицајне радне атмосфере  - Међусобно уважавање  - Коректан, професионални однос  - Правовремене повратне информације  - Поштовање правила понашања Академије/Одсека (нпр. поштовање временске артикулације часа, пауза, долазак на време, у случају кашњења не прекидати час, облачење примерено високошколској установи, искључен мобилни телефон, самостална израда задатака – колоквијум, семинарски, испит, поштовање договорених термина за израду семинарских радова, колоквијума, одбрану семинарског рада и др.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Формирање оцене:** | |
| **Током семестра студенти имају предиспитне и испитне обавезе (до 70 + до 30 поена)** | |
| **Предиспитне обавезе:** | |
| 1. **Редовно похађање наставе и активна партиципација** | **0-20** |
| - Присуство предавањима и вежбама је обавезно.  -Због оправданог одсуства, студент има право да се правовремено обрати наставнику поводом надокнаде градива и обавеза, током времена предвиђеног за консултације.  -Студент може извршити надокнаду пређених садржаја у сарадњи са колегама.  -Проактиван однос током обраде, понављања, дијалога, дискусија, израде радних задатака, израде наставних материјала и домаћих задатака на теме из наставног програма.  - Дозвољено је коришћење лап-топа и мобилних телефона у функцији наставе. | **до 20** |
| 1. **Семинарски рад** | **0-20** |
| -Семинарски рад се израђује на основу Упутства о изради семинарског рада.  -Теме за семинарски рад расподељује наставник.  -Садржај семинарског рада одговара на задату тему.  -Приликом израде је коришћено више извора.  -Семинарски рад се излаже и брани.  -Приликом излагања и одбране семинарског рада може се користити постојећа или аутентична Power Point презентација  -Семинарски рад се предаје у штампаној верзији, без коричења, по распореду.  -У изузетним околностима, семинарски рад се може предати у електронској верзији. | **до 15**  **до 5** |
| **Колоквијум** | **0-20** |
| -Колоквијум се израђује у писаној форми (нормативни тест, 10 питања са јавне листе питања за колоквијум).  -Студенти ће бити благовремено обавештени о датуму предвиђеном за израду колоквијума.  -Колоквијум се реализује приликом часа вежби.  -Распоред студената за израду колоквијума је идентичан распореду студената у групама установљеним на нивоу Школе почетком семестра за наставу вежби. | **до 20** |
| **Остало** | **0-10** |
| -Домаћи задатак на договорену тему  -Израда наставног материјала  -Израда унапред договорених презентација из новог градива  -Континуирано залагање на предавањима и вежбама -Волонтерски рад у Школи, локалној заједници, манифестацијама (уз одговарајући документ надлежних) | **до 10** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Завршни испит** | **0-30** |
| -испит се полаже усменим одговором на три питања са јавне листе питања за испит  -изузетно, испит се полаже писаним путем, одговором на три питања  -на испитном листићу су три питања из различитих наставних тема  -високој оцени на испиту доприноси способност студента да стечено знање из теме повезује са примерима примене у професионалном раду | **до 30** |
|  |  |