|  |  |
| --- | --- |
| Школа: | Висока школа за васпитаче струковних студија, Алексинац, |
| Предмет: | Информатика са рачунарством |
| Садржина: | Друга провера практичних знања- Word |
| Студент: |  , бр. индекса \_ \_ \_ \_, група \_ |
| Датум: |  |

**Задатак**: На радној површини налази се семинарски рад у Word-у „ДИПЛОМСКИ РАД-Практични колоквијум“. Отворити га и извршити форматирање према захтевима датим у табели.

**Време** за извршење задатка: **15 минута**.

По завршеном раду **НЕ** ПАМТИТИ измене у семинарском раду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | На насловној страни податке о ментору и студенту ставити у табелу 2 X 2. Спољне линије табеле треба да буду црвене подебљане, инутрашње зелене испрекидане, поравнање текста лево. |  |
| 2. | Извршити нумерацију страница, положај бројева доле десно, на првој страници не приказивати број странице. |  |
| 3. | Све маргине треба да буду 2цм, величина папира А4, хедер и футер 1цм. |  |
| 4. | Прве две слике треба да буду ширине 13 цм, центриране, везивање текста изнад и испод слике. |  |
| 5. | Бројеве слика везати за бројеве поглавља, текст испод слика закривљен (италик). |  |
| 6. | На наслове и поднаслове применити стилове. |  |
| 7. | Модификовати стил заглавља првог нивоа: Times New Roman, 16pt, зацрњено, лево поравнање. |  |
| 8. | Ново поглавље мора почињати на почетку нове странице. |  |
| 9. | Модификовати стил заглавља другог нивоа: Times New Roman, 14pt, зацрњено, лево поравнање. |  |
| 10. | Применити аутоматски садржај. |  |
|  | **Укупно поена:** |  |

Предметни наставник:

Николић Миодраг,

новембар 2018. године.