

На основу члана 104-106. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 24. Статута школе, Наставно веће Високе школе за васпитаче струковних студија у Алексинцу на седници одржаној дана 27.11.2017. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА И ОЦЕЊИВАЊА НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин, услови и поступак полагања и оцењивања на испиту.

Члан 2.

Рад студената у савладавању појединог наставног предмета се прати континуирано током предавања, вежби и других облика наставе.

Стечено знање студената из наставног предмета утврђује се на испиту.

Члан 3.

Оквирни распоред полагања испита (календар испита) за све испитне рокове у школској години објављује се најкасније десет дана пре почетка сваког испитног рока.

Испитни рокови су:

- 1) Јануарски испитни рок, који траје од 10. јануара до 01. фебруара.
- 2) Мартовски испитни рок, који траје од 1. до 15. марта.
- 3) Априлски испитни рок, који траје од 1. до 15. априла.
- 4) Јунски испитни рок, који траје од 1. јуна до 30. јуна.
- 5) Септембарски испитни рок, који траје од 25. августа до 15. септембра.
- 6) Октобарски испитни рок, који траје од 20. септембра до 10. октобра.

Члан 4.

Директор школе може у изузетним случајевима својом одлуком увести ванредни или накнадни испитни рок.

Члан 5.

Студенти стичу право да полажу испит непосредно после окончања наставе из одређеног наставног предмета, пошто испуне све прописане предиспитне обавезе утврђене Планом извођења наставе.

Испити се по правилу полажу усмено а изузетно писмено, усмено и писмено или практично.

Начин провере знања студената утврђује се студијским програмом.

Испит у изузетним случајевима може да се полаже писмено, на основу одлуке директор школе, и то тако што студент у писменој форми, на папиру или у електронском облику одговара на одређени број питања.

Директор може одобрити да се испит обави писмено уколико је дошло до оправдане спречености испитивача да испит обави усмено. Као оправдана спреченост се узима болест испитивача или члана његове уже породице, смрт у породици, изненадан или неодложан одлазак на службени пут као и временска непогода.

Писмени испит траје најдуже 45 минута.

Члан 6.

Пријава за полагање испита подноси се писменим путем на одговарајућем обрасцу, најкасније пет дана пре почетка новог испитног рока.

Прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава, Служба за студентска питања формира најкасније три дана по истеку рока за пријављивање испита.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накандна пријава испита и слично) врше се пре почетка испита, а коначни спискови се утврђују најкасније дан пре почетка испита из одређеног наставног предмета.

Коначни спискови пријављених студената могу да се објаве на огласној табли школе и интернет страници школе са датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 7.

Испит се полаже у седишту школе, у за то унапред одређеној просторији према објављеном распореду испита.

Студент је дужан да дође на испит у заказано време.

Члан 8.

Испит се полаже јавно.

Јавностполагања испита се обезбеђује објављивањем унапред распореда полагања испита за све студенте, дана, часа и просторије за полагање испита на огласној табли и на сајту школе.

Члан 9.

Коначна оцена на испиту је заснована на збиру укупно остварених поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету и квантитету стечених знања и вештина.

Члан 10.

Оцена на испиту се уноси у записник о полагању испита, у индекс студента и у пријаву које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Листу пријављених студената за испит, правилно мпопуњене пријаве и записнике о полагању испита, предметни наставник доставља Служби за студентска питања најкасније 5 дана по одржаном испиту.

Члан 11.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студенту који полаже испит из предмета који је поново уписао не узимају се у обзир приликом утврђивања коначне оцене поени које је у претходној школској години остварио на предиспитним активностима на том предмету, изузев поена које је стекао на основу индивидуалног или групног семинарског или истраживачког рада.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 12.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане школске године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року уз одговарајућу накнаду.

Накнадни испитни рок се мора окончати до почетка наредне школске године.

Одлуку о накнадном року доноси директор школе.

Члан 13.

Уколико студент не положи испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, има право да полаже испит још два пута у току исте школске године.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред испитном комисијом, уз накнаду трошкова.

Испитну комисију из става 1. овог члана именује директор. Испитну комисију чини предметни наставник, који не може да буде председник и два члана из одговарајуће уже наставне области.

Члан 14.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује поново исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти предмет или се може одредити за други изборни предмет.

Члан 15.

Оцењивање на испиту мора бити објективно и непристрасно.

Приликом оцењивања на испиту, наставник не сме да врши дискриминацију студената ни по ком основу.

Наставник је дужан да примењује само оне критеријуме и мерила за оцењивање који су садржани у плану рада на предмету.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних и испитних активности студената и у свим испитним роковима.

Члан 16.

На испиту наставник не сме вршити увид у претходне оцене студента.

Студент има право да захтева од наставника образложење испитног резултата.

Студент који је испит полагао писмено, има право да у року од 2 (два) дана од дана објављивања испитних резултата, захтева увид у резултате рада.

Члан 17.

Наставник и сарадник су дужни да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима.

Приликом оцењивања предиспитних активности студената, наставник и сарадник дужни су да примењују критеријуме и мерила који су утврђени планом рада на предмету.

Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе.

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију о броју поена које је студент остварио на предиспитним активностима у току семестра и да студенту омогуће увид у евиденцију.

Члан 18.

Наставник је дужан да поштује термине за оцењивање успеха студената у предиспитним активностима утврђене планом рада (термини колоквијума, тестова, рок за предају семинарских радова и сл.).

Члан 19.

Школа је дужна да организује полагање испита ну терминима предвиђеним Статутом школе и календаром испита.

Најкасније 10 дана пре почетка испитног рока, школа, на предлог Службе за студентска питања, утврђује распоред полагања испита, који се без одлагања објављује на огласној табли школе и на интернет страници Школе.

Члан 20.

На усменом испиту, наставник је дужан да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита, а појавили су се на испиту.

Изузетно, наставник може да одложи полагање усменог испита, уколико не постоји могућност да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита за одређени дан.

Нови термин полагања испита наставник је дужан да одреди у договору са студентима којима се испит одлаже.

Члан 21.

Студент има право да захтева присуство јавности на испиту.

Студент може одбити да приступи испиту ако испиту не присуствују најмање два лица.

Усмено испитивање једног студента може да траје највише 45 минута.

Члан 22.

Питања за писмени испит припрема предметни наставник.

Резултати испита објављују се на огласној табли школе и на званичној интернет страници Школе.

Члан 23.

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

- 1) броја поена остварених на предиспитним активностима у току семестра и
- 2) оцене знања које је студент показао на испиту.

Наставник је дужан да проликом коначног оцењивања студента урачуна поене остварене предиспитним активностима.

Члан 24.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10.

Предиспитне активности (обавезе) учествују у укупном броју поена (100) поена са најмање 30, а највише 70 поена, што је утврђено студијским програмом.

Коначна оцена се формира на основу збира поена остварених на предиспитним активностима и на завршном испиту, према следећој скали:

- 1) мање од 51 поена — оцена 5,
- 2) од 51 до 60 поена — оцена 6,
- 3) од 61 до 70 поена — оцена 7,
- 4) од 71 до 80 поена — оцена 8,
- 5) од 81 до 90 поена — оцена 9,
- 6) од 91 до 100 поена — оцена 10.

Члан 25.

Одустанак студента од давања одговора на усменом испиту не сматра се неуспешним полагањем испита.

Сматраће се да је студент одустао од испита уколико врати испитна питања пре него што започне са одговором на питања.

Члан 26.

Студент има право да поднесе директору школе приговор на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном позитивном оценом или сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом школе, у року од 36 сати од добијања оцене.

Уколико је студент испит полагао писмено, рок из става 1. овог члана тече од дана објављивања резултата испита.

Пре објављивања резултата испита из става 2. овог члана служба за студентска питања на списак ставља датум објављивања списка са потписом референта.

Члан 27.

Ако директор утврди да је приговор основан, директор је дужан да у року од 24 часова одпријема приговора, донесе решење којим нала̀е понављање испита.

Истим решењем директор одређује време полагања испита, које не може бити касније од три дана од дана полагања испита, односно од дана објављивања резултата испита, ако је студент писмено полагао испит.

Члан 28.

Резултате са поновљеног испита оцењује испитна комисија коју својом одлуком образује директор Школе.

Испитну комисију чине два наставника из научне односно уметничке области и предметни наставник.

Предметни наставник не може бити председник комисије.

Члан 29.

Комисија утврђује коначну оцену на поновљеном испиту на основу броја поена које је студент остварио на предиспитним активностима и знања које је студент показао на испиту.

Оцена коју је утврдила комисија на поновљеном испиту је коначна.

Члан 30.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета уколико је сакупио најмање 30 поена на предиспитним обавезама. Испит може полагати најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Уколико предмет не положи до почетка наредне школске године уписује поново тај предмет.

Након трећег неуспешног полагања испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Комисију за полагање испита одређује директор школе. Трошкове полагања испита пред комисијом плаћа студент.

Члан 31.

Записник о полагању испита је извештај наставника о испитивању и оцењивању студената на испиту.

Наставник је дужан да уредно попуни комплетан записник и својеручно потпише сваку страну записника.

Оригиналом записника сматра се примерак који је попуњен и потписан од стране наставника и предат служби за студентска питања у предвиђеном року.

Наставник је дужан да оригинал записника преда служби за студентска питања у року од пет дана од дана одржаног испита.

Члан 32.

Школа је дужна да води трајну евиденцију о записницима о полагању испита.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Студенти који су уписани у школу по раније важећем програму (по програму за више образовање) имају право да након три неуспешна полагања усменог испита пред предметним наставником, полажу испит пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит пред испитном комисијом, може поново користити право из става 1. овог члана након три поновна неуспешна полагања усменог испита пред предметним наставником.

Неуспешним полагањем не сматра се одустајање кандидата од испита.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

д и р е к т о р

др Милутин Ђуричковић