

**Висока школа за васпитаче струковних студија
Алексинач**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ
ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
АЛЕКСИНАЦ**

2017.

А л е к с и н а ц

Садржај

| | |
|---|----|
| 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ | 3 |
| 2. Организациона структура | 5 |
| 2.1. Графички приказ организационе структуре | 5 |
| 2.2. Наративни приказ организационе структуре | 6 |
| 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА | 9 |
| 4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА | 11 |
| 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА | 13 |
| ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА | 13 |
| 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА | 14 |
| 6.1. Надлежности..... | 14 |
| 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, | 16 |
| ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА..... | 16 |
| 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА..... | 17 |
| 8.1. Акти Републике Србије | 17 |
| 8.2. Општи акти Школе..... | 19 |
| 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА | 21 |
| 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА..... | 22 |
| 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА..... | 23 |
| 11.1. Преглед података – уопште | 23 |
| 11.2. Преглед дипломираних студената | 24 |
| 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА | 26 |
| 12.1. Укупан приказ буџета за 2012. годину | 26 |
| 12.2. Укупан приказ буџета за 2013. годину | 28 |
| 12.3.Укупан приказ плана буџета за 2014. годину..... | 29 |
| 12.4.Укупан приказ буџета за 2014. годину | 32 |
| 12.5. Укупан приказ плана буџета за 2015. годину..... | 34 |
| 12.5.1. Приказ плана и реализације за 2015.г. | 36 |
| 12.5.2. Приказ плана и реализације за 2015.г. | 38 |

| | |
|--|-----|
| 12.6. 0. Финансијски плана за 2016. годину | 40 |
| 12.6.1. Финансијски плана за 2016. годину | 42 |
| 12.6.2. Финансијски план и остварење за 2016.годину | 44 |
| 12.6.4. Финансијски план и остварење за 2016.годину | 46 |
| 12.7.0. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017. г.у дин. | 48 |
| 12.7.1. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2017.Г. | 50 |
| 12.7.2. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2017.Г. | 52 |
| 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | 54 |
| 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ | 77 |
| 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА | 78 |
| 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА | 79 |
| 16.1. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА | 79 |
| 16.2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР | 79 |
| 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА | 133 |
| 17.1. Књиге и друге публикације | 134 |
| 17.2. Чврсти дискови рачунара | 135 |
| 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ | 136 |
| 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ШКОЛА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП. | 137 |
| 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА | 138 |
| 20.1. Подношење захтева | 138 |
| 20.2. Одлучивање по захтеву | 140 |

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

| | | |
|---|--|--|
| <p><u>Назив органа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Висока школа за васпитаче струковних студија | <p><u>Адреса седишта</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Пиварска бб, 18220 Алексинач | <p><u>Матични број</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 07106904 • <u>ПИБ</u> • 100312795 |
| <p><u>Адреса за пријем поште</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Пиварска бб, 18220 Алексинач | <p><u>Адреса за пријем електронских поднесака</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vas.skola@medianis.net • skolazavaspitace@open.telekom.rs • studentskaslužba@open.telekom.rs | |
| <p><u>Датум првог објављивања информатора</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 16.03.2013. године | <p><u>Датум последње провере ажурности података</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 31.08.2017.године | <p><u>Датум последње измене или допуне информатора</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 31.08.2017.године |
| <p><u>Где је могуће остварити увид у информатор:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Пиварска бб, 18220 Алексинач | <p><u>Веб-адреса Информатора</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.vsvaspitacka.edu.rs/images/stories/Informator%20o%20radu/Informator%20o%20radu.pdf | |

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Др Милутин Ђуричковић, директор Високе школе за васпитаче струковних студија, Алексинац.

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изработом и објављивањем Информатора:

Владета Живадиновић, секретар школе, дипл. правник, за информације које се односе на област слободног приступа информацијама од јавног значаја, јавне набавке, преглед података о предузетим активностима и мерама и сл.;

Масал Мионка, шеф рачуноводства, за информације о приходима, расходима и платама.

Др Лазар Стошић, професор школе, о објављивању и ажурности информатора, као и постављању Информатора на веб-сајту школе.

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Висока школа за васпитаче струковних студије из Алексинаца по закону има стручну службу, која јој помаже у вршењу њених надлежности.

Руководиоци органа су следећи:

| | |
|---|---|
| Директор школе: Др Милутин Ђуричковић | Контакт тел. 018/800420, 062/8835365 факс: 018/804323 e-mail: mdjurickovic@yahoo.com |
| Помоћник директора: Др Игор Петровић | Контакт тел. 062/8835338 факс: 018/804323 e-mail: igor.p@vsvaspitacka.edu.rs |
| Секретар: Владета Живадиновић | Контакт тел. 018/800421 факс: 018/804323 e-mail: skolazavaspitace@open.telekom.rs |

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

А. ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА И ПОСЛОВИ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Члан 15.

Послове руковођења школом врши директор школе кога именује Савет школе.

Послови са посебним овлашћењима и одговорностима су:

- ❖ Директор школе,
- ❖ Помоћник директора,
- ❖ Секретар школе,
- ❖ Шеф рачуноводства.

Члан 16.

1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, пуно радно време - 1 извршилац.

Опис послова: Заступа и представља школу, стара се о законитости рада школе, непосредно руководи образовно-васпитним радом и пословањем школе, предлаже годишњи програм рада, остварује сарадњу са Министарством просвете и спорта сазива и руководи седницама Наставног већа, обавља послове наставника предмета за који је биран, као и друге послове у складу са Статутом.

Посебни услови: послове директора школе може да обавља лице које испуњава прописане услове Законом о високом образовању и има најмање пет година рада на наставничким пословима.

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА: 1 извршилац

Замењује директора школе кад је одсутан са посла или је спречен да обавља послове директора у свим пословима осим у пословима заступања. За послове заступања потребно је посебно овлашћење за сваки конкретни случај који даје директор школе

Посебни услови: послове помоћника директора школе може да обавља лице које испуњава прописане услове Законом о високом образовању који важе за директора школе и има најмање пет година рада на наставничким пословима.

3. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ, пуно радно време - 1 извршилац

Опис послова: израда нацрта статута, уговора и других општих аката, праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова, израда свих врста уговора, праћење примене статута и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката, обављање послова око уписа у судски регистар, земљишњих књига, рад на персоналним пословима, вођење кадровске евиденције, стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у надлежној заједници за тржиште рада, издавање потврда из радног односа, потписује директору налог за службено путовање, као и осталим запосленим у случају одсутности директора, припремање материјала за седнице стручних органа и органа управљања и друге послове по налогу директора школе.

Посебни услови: Висока стручна спрема - завршен правни факултет и три године радног искуства на правним пословима.

4. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА, пуно радно време - 1 извршилац

Опис послова: организациони послови финансијског и материјалног пословања школе, израда финансијског плана школе, припремање документације за контирање и контирање, књижење, израда периодичног и завршног рачуна, сређивање финансијске документације, одлагање у регистраторе, израда статистичких извештаја, проучавање прописа у вези са финансијским и материјалним пословањем и обавештавање директора о изменама и допунама прописа о финансијском и материјалном пословању школе, испоставља фактуре за учињене услуге правним и физичким лицима које пружа школа, упућивање опомена дужницима и предузимање других за наплату дуга, вођење евиденције о финансијским обавезама школе и финансијским обавезама физичких и правних лица, као и други послови по налогу директора школе.

Посебни услови: завршен економски факултет, положен стручни испит за вршење послова самосталног вођења пословних књига - овлашћени рачуновођа, три године радног искуства на рачуноводственим, односно књиговодственим пословима, познавање рада на рачунару.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

| | |
|---|--|
| Директор школе: Др Стојан Обрадовић | Контакт тел. 018/800420, 062/8835301 факс: 018/804323 е-mail: stojano@ptt.rs |
| Помоћник директора: Др Милутин Ђуричковић | Контакт тел. 062/8835365 факс: 018/804323 е-mail: mdjurickovic@yahoo.com |
| Секретар: Владета Живадиновић | Контакт тел. 018/800421 факс: 018/804323 е-mail: vas.skola@medianis.net |

Орган пословођења Школе је директор.

Директор Школе је др Стојан Обрадовић, професор струковних студија Високе школе за васпитаче струковних студија, Алексинац.

Директор се бира из реда професора Школе, који је у радном односу у Школи са пуним радним временом, на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе,
3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
4. потписује дипломе и додатак дипломе,
5. извршава одлуке Савета Школе,
6. доноси Правилник о систематизацији послова,

7. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде, на предлог Колегијума,

8. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе,

9. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

Помоћник директора је др Милутин Ђуричковић. У одсуству директора школе обавља све дужности и обавезе директора, осим заступања школе.

Секретаријат обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене и техничке послове.

Радам секретаријата руководи секретар.

Секретар школе је Владета Живадиновић, дипломирани правник.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Адресе за електронску пошту и контакт телефони:

| | |
|---|--|
| Директор школе: Др Стојан Обрадовић | Контакт тел. 018/800420, 062/8835301 факс: 018/804323 e-mail: stojano@ptt.rs |
| Помоћник директора: Др Милутин Ђуричковић | Контакт тел. 062/8835365 факс: 018/804323 e-mail: mdjurickovic@yahoo.com |
| Секретар: Владета Живадиновић | Контакт тел. 018/800421 факс: 018/804323 e-mail: vas.skola@medianis.net |

1. Порески идентификациони број државног органа:

100312795

2. Радно време државног органа и његових организационих јединица, уколико је различито:

Служба ради радним даном од 07.30 до 15.30 часова. Суботом или недељом се ради на специјалистичким студијама у две смене.

3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Назив: Висока школа за васпитаче струковних студија

Адреса: Пиварска бб, 18220 Алексинац

Телефони:

Централа/факс + 381(0)18 804-323

Директор + 381(0)18 800-420

Секретар +381(0)18 800-421

Рачуноводство + 381(0)18 803-331

Референтска служба +381(0)18804-323

Е-пошта:

vas.skola@medianis.net

skolazavaspitace@open.telekom.rs

studentskaslužba@open.telekom.rs

Web: www.vsvaspitacka.edu.rs

4. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Директор школе: др Стојан Обрадовић. Контакт тел. 018/800420, 062/8838301, факс: 018/804323, e-mail: stojano@ptt.rs

5. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно.

Седнице Наставног већа школе су јавне, као и седнице Савета школе. Обавештење о времену и месту одржавања седница налазе се на огласној табли Школе.

6. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа.

Школа је под непрекидним видео надзором. Није забрањено аудио и видео снимање објекта школе.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Високе школе се информације траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама само један, и то не најзаступљенији.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја:

- Услови уписа у високошколску установу на основним студијама,
- Услови уписа у високошколској установи на специјалистичким студијама,
- Конкурси за попуну радних места,
- Акредитација факултета,
- Провера диплома од стране државних органа и јавних предузећа.

Висока школа на веб-сајту објављује многе информације које су често тражене.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

6.1. НАДЛЕЖНОСТИ

1. Из ког акта произлази обавеза државног органа:

Обавезе школе произилазе из Закона о високом образовању и Статута школе.

Школа обавља делатност:

- 8542 високог образовања,
- 8559 послове осталог образовања,
- 4761 трговине на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 4762 трговине на мало новинама и канцеларијским материјалом и
- 5811 издавања књига.

2. Да ли је државни орган одређену обавезу вршио или не у протеклом периоду и да ли је тренутно врши;

Школе није вршила никакву обавезу у протеклом периоду, осим обавезе акредитације установе и студијских програма за основне и специјалистичке студије.

3. На који начин је државни орган обавезу извршио или је извршава (нпр. Доношењем неког акта, обављањем одређених провера, формирањем одређених служби, вођењем одређених поступака);

Акредитација школе је вршена на основу Правилника о акредитацији високошколских установа.

4. Којим се овлашћењем државни орган служио или служи при испуњавању обавезе, уколико то није очигледно из описа обавезе

Школа је у раду примењивала Закон о високом образовању.

5. Из ког акта произлази овлашћење којим се државни орган служио или служи, уколико то није исти акт у којем је обавеза прописана;

Овлашћење произилази из Закона о високом образовању.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Школа поступа у оквиру својих надлежности и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12),
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Службени гласник РС" бр. 72/09),
- Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС" бр. 52/11).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

8.1. АКТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10, 93/2012),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
6. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
7. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
8. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
10. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
11. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
12. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
17. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),

18. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
19. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
20. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
21. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
23. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
24. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
25. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),
27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12),
30. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),
31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12), Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11),
32. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
33. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),

34. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
35. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
36. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 споразум),
37. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
38. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
39. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
40. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
41. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
42. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
43. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),
44. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
45. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.).

8.2. ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

Поред закона којима су прописане надлежности Повереника, овај орган примењује и следеће подзаконске акте који се односе на те прописе:

- [Статут Високе школе за васпитаче струковних студија у Алексинцу.](#)
- [Правилник о студирању,](#)
- [Правилник о избору наставника у звања у Високој школи за васпитаче струковних студија у Алексинцу,](#)

- [Правилник о начину полагања и оцењивања на испиту,](#)
- [Правилник о систематизацији радних места,](#)
- [Правилник о уџбеницима,](#)
- [Правилник о специјалистичким струковним студијама,](#)
- [Правилник о завршном испиту на специјалистичким студијама,](#)
- [Правилник о мерилима за утврђивање висине школарина и пружање услуга,](#)
- [Правилник о критеријумима о условима преноса ЕСПБ,](#)
- [Правила заштите од пожара Високе школе за васпитаче струковних студија у Алексинцу,](#)
- [Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада,](#)
- [Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама и интерној контроли,](#)
- [Правилник о канцеларијском пословању,](#)
- [Правилник о накнади трошкова за време проведено на службеном путовању у иностранству,](#)
- [Правилник о коришћењу путничког возила.](#)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Високе школе могу се класификовати по основу пружања услуге – на иницијативу лица, по службеној дужности и по сопственој иницијативи. Тако, издвајају се следеће услуге:

- Издавања различитих врста уверења које се односе на високо образовање,
- Провера диплома по захтеву државних органа и јавних предузећа,
- Нострификација страних високошколских диплома.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Издавања различитих врста уверења које се односе на високо образовање врши се на основу усмених и писмених захтева студената и лица која су у ранијем периоду завршила школовање у овој установи.

На основу захтева студентска служба или секретаријат школе на основу увида у матичне књиге студената, матичне књиге дипломираних студената врши проверу из захтева и на основу тога издаје тражено уверење.

Заинтересовано лице може уложити жалбу, уколико за то постоји потреба, директору школе. Очекивани рок решавања по жалби је 15 дана. До сада није било жалби на издата уверења.

Провера диплома по захтеву државних органа и јавних предузећа врши се на основу писмених захтева државних органа и јавних предузећа.

На основу захтева студентска служба или секретаријат школе на основу увида у матичне књиге студената, матичне књиге дипломираних студената врши проверу из захтева и на основу тога обавештава тражиоца о веродостојности диплома.

Нострификација страних високошколских диплома се врши на основу писменог захтева лица које је дипломирало у иностранству на студијском програму који приближно одговара студијском програму Високе школе за васпитаче струковних студија у Алексинцу. Уколико постоји преклапање, од најмање 70% студијских програма, приступа се нострификацији диплома сагласно Закону о високом образовању.

На основу захтева формира се комисија од 5 чланова који су из редова наставника школе која врши проверу и упоређивање студијских програма. Уколико утврди да постоји поклапање, од најмање 70%, издаје уверење о нострификацији стране дипломе. Уколико то није случај комисија може да предложи тражиоцу полагање допунских испита или да не усвоји захтев за нострификацију дипломе.

Тражилац је у обавези да достави оверени оригинал стране исправе, превод стране високошколске исправе оверене од стране суда, планове и програме високошколске установе на којој је стекао исправу.

Уколико комисија утврди да не постоји могућност нострификације доноси одлуку којом се одбија захтев за нострификацију без могућности жалбе.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА – УОПШТЕ

Преглед о пруженим услугама за школску 2011/2012. годину

| | |
|---|----|
| Захтев за издавање уверења о положеним испитима | 88 |
| Број издатих уверења о положеним испитима | 88 |
| Захтев за признавање испита | 1 |
| Број издатих уверења о признатим испитима | 1 |

Преглед о пруженим услугама за школску 2012/2013. годину

| | |
|---|----|
| Захтев за издавање уверења о положеним испитима | 46 |
| Број издатих уверења о положеним испитима | 46 |
| Захтев за признавање испита | 15 |
| Број издатих уверења о признатим испитима | 15 |
| Захтев за проверу веродостојности дипломе | 1 |
| Број издатих уверења о веродостојности дипломе | 1 |

11.2. ПРЕГЛЕД ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

Преглед дипломираних студената за школску 2011/2012. годину

| | |
|-------------------------|-----|
| Висока школа | 144 |
| Виша школа | 17 |
| Специјалистичке студије | 20 |
| Укупно: | 181 |

Преглед дипломираних студената за школску 2012/2013. годину

| | |
|-------------------------|-----|
| Висока школа | 132 |
| Виша школа | 20 |
| Специјалистичке студије | 24 |
| Укупно: | 176 |

Преглед дипломираних студената за школску 2013/2014. годину

| | |
|-------------------------|-----|
| Висока школа | 149 |
| Виша школа | 8 |
| Специјалистичке студије | 51 |
| Укупно: | 208 |

Преглед дипломираних студената за школску 2014/2015. годину

| | |
|-------------------------|-----|
| Висока школа | 156 |
| Виша школа | 4 |
| Специјалистичке студије | 54 |
| Укупно: | 214 |

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12.1. УКУПАН ПРИКАЗ БУЏЕТА ЗА 2012. ГОДИНУ

Приказ плана и реализација

У 000 дин

| Бр. конта | Опис | Планирано у 2012. г. | Остварено у 2012. г. | |
|-----------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 742000 | Сопствени приходи | 17.767 | 23.759 | |
| 791000 | Приходи из буџета | 7.086 | 42.081 | |
| | Укупно приходи | 24.853 | 65.840 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 13.213 | 44.433 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.354 | 7.937 | |
| 413000 | Накнаде у натури | | 57 | |
| 414000 | Социјална давања | 400 | | |
| 415000 | Накнаде троскова за запослене | 1.016 | 2.167 | |
| 416000 | Награде запосленима | 91. | 348 | |
| 421000 | Стални трошкови | 3.212 | 3.266 | |
| 422000 | Трошкови путовања | 307 | 337 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 658 | 1.068 | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 922 | 873 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|-------|-------|--|
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 260 | 140 | |
| 426000 | Материјал | 833 | 832 | |
| 431000 | Амортизација некретнина и ореме | | 667 | |
| 435000 | Амортизација нематеријалне имовине | | 23 | |
| 482000 | Порези,обавезне таксе и казне | | 552 | |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | | 2.946 | |
| 512000 | Машине и опрема | 1.487 | 193 | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 100 | 64 | |
| | Буџетски дефицит | | 63 | |

*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

* Планирана средства из буџета садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.2. УКУПАН ПРИКАЗ БУЏЕТА ЗА 2013. ГОДИНУ

12.2.Укупан приказ буџета за 2013. годину

Приказ плана и реализација

У 000 дин

| Бр.Конта | Опис | Планирано у 2013.г | Остварено 01.01.- 31.12.2013 .г. | |
|----------|--|-----------------------|--|--|
| 742000 | Сопствени приходи | 23.473 | 27.109 | |
| 791000 | Приходи из буџета | 7.023 | 40.151 | |
| | Укупно приходи | 30.496 | 67.260 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 17.000 | 47.952 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 3.043 | 8.659 | |
| 413000 | Накнаде у натури | | 208 | |
| 414000 | Социјална давања | 300 | 578 | |
| 415000 | Накнаде троскова за запослене | 1.700 | 2.181 | |
| 416000 | Награде запосленима | 200. | 601 | |
| 421000 | Стални трошкови | 3.410 | 3.578 | |
| 422000 | Трошкови путовања | 400 | 241 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.250 | .1.047 | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 900 | 514 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|-------|-----|--|
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 200 | 462 | |
| 426000 | Материјал | 507 | 954 | |
| 431000 | Амортизација некретнина и опреме | | | |
| 435000 | Амортизација нематеријалне имовине | | | |
| 482000 | Порези,обавезне таксе и казне | | 73 | |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 1.487 | 67 | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 100 | 22 | |
| | Мањак новчаног прилива | | | |
| | Вишак новчаних прилива | | 123 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

* Планирана средства из буџета,садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.3.УКУПАН ПРИКАЗ ПЛАНА БУЏЕТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Приказ предлогафинансијског плана за 2014.г.

У 000 дин

| Бр.Конта | Опис | Планирано у 2014.г | Остварено 01.01.- | |
|----------|--|-----------------------|----------------------|--|
| 742000 | Сопствени приходи | 25.830 | | |
| 791000 | Приходи из буџета | 2.205 | | |
| | Укупно приходи | 28.035 | | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 14.239 | | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.549 | | |
| 413000 | Накнаде у натури | | | |
| 414000 | Социјална давања | 105 | | |
| 415000 | Накнаде троскова за запослене | 1.950 | | |
| 416000 | Награде запосленима | 360 | | |
| 421000 | Стални трошкови | 5.246 | | |
| 422000 | Трошкови путовања | 420 | | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.080 | | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 740 | | |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 230 | | |
| 426000 | Материјал | 796 | | |
| 431000 | Амортизација некретнина и ореме | | | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|--------|--|--|
| 435000 | Амортизација нематеријалне имовине | | | |
| 482000 | Порези,обавезне таксе и казне | | | |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 300 | | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 20 | | |
| | Мањак новчаног прилива | | | |
| | Вишак новчаних прилива | | | |
| | | | | |
| | Укупни расходи | 28.035 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

* Планирана средства из буџета,садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.4. УКУПАН ПРИКАЗ БУЏЕТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Приказ плана и реализација

У 000 дин

| Бр.Конта | Опис | Планирано у 2014.г | Остварено 01.01.- 30.09.2014 .г. | |
|----------|------------------------------------|-----------------------|--|--|
| 742000 | Сопствени приходи | 25.830 | 16.030 | |
| 791000 | Приходи из буџета | 2.205 | 30.191 | |
| | Укупно приходи | 28.035 | 46.221 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 14.239 | 35.528 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.549 | 6.360 | |
| 413000 | Накнаде у натури | | 10 | |
| 414000 | Социјална давања | 105 | 86 | |
| 415000 | Накнаде троскова за запослене | 1.950 | 1.808 | |
| 416000 | Награде запосленима | 360. | 352 | |
| 421000 | Стални трошкови | 5.246 | 2.364 | |
| 422000 | Трошкови путовања | 420 | 253 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.080 | 773 | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 740 | 529 | |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 230 | 120 | |
| 426000 | Материјал | 796 | 358 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|-----|-------|--|
| 431000 | Амортизација некретнина и опреме | | | |
| 435000 | Амортизација нематеријалне имовине | | | |
| 482000 | Порези,обавезне таксе и казне | | 26 | |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 300 | 7 | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 20 | 7 | |
| | Мањак новчаног прилива | | 2.360 | |
| | Вишак новчаних прилива | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

* Планирана средства из буџета,садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.5. УКУПАН ПРИКАЗ ПЛАНА БУЏЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Приказ предлогафинансијског плана за 2015.г.

У 000 дин

| Бр.Конта | Опис | Планирано у 2015.г | Остварено 01.01.- | |
|----------|--|-----------------------|----------------------|--|
| 742000 | Сопствени приходи | 27.000 | | |
| 791000 | Приходи из буџета | 1.584 | | |
| | Укупно приходи | 28.584 | | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 14.523 | | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.600 | | |
| 413000 | Накнаде у натури | | | |
| 414000 | Социјална давања | 40 | | |
| 415000 | Накнаде троскова за запослене | 2.000 | | |
| 416000 | Награде запосленима | 400 | | |
| 421000 | Стални трошкови | 5.01 | | |
| 422000 | Трошкови путовања | 400 | | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.270 | | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 850 | | |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 200 | | |
| 426000 | Материјал | 1.006 | | |

| | | | | |
|--------|--|--------|--|--|
| 431000 | Амортизација некретнина и ореме | | | |
| 435000 | Амортизација нематеријалне имовине | | | |
| 482000 | Порези,обавезне таксе и казне | | | |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 250 | | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 27 | | |
| | Мањак новчаног прилива | | | |
| | Вишак новчаних прилива | | | |
| | | | | |
| | Укупни расходи | 28.584 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

* Планирана средства из буџета,садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.5.1. Приказ плана и реализације за 2015.г.

Период 01.01. – 31.03.2015.

У 000 дин

| Бр.Конта | Опис | Планирано у 2015.г | Остварено 01.01.- 31.03. | |
|----------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| 742000 | Сопствени приходи | 27.000 | 4.269 | |
| 791000 | Приходи из буџета | 1.584 | 9.242 | |
| | Укупно приходи | 28.584 | 13.511 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 14.523 | 10.542 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.600 | 1.887 | |
| 413000 | Накнаде у натури | | | |
| 414000 | Социјална давања | 40 | 150 | |
| 415000 | Накнаде троскова за запослене | 2.000 | 655 | |
| 416000 | Награде запосленима | 400 | 110 | |
| 421000 | Стални трошкови | 5.018 | 656 | |
| 422000 | Трошкови путовања | 400 | 61 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.270 | 467 | |
| 24000 | Специјализоване услуге | 850 | 139 | |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 200 | 12 | |
| 426000 | Материјал | 1.006 | 136 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|--------|--------|--|
| | | | | |
| 482000 | Порези,обавезне таксе и казне | | 144 | |
| | | | | |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 250 | | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 27 | | |
| | Мањак новчаног прилива | | 1.448 | |
| | Вишак новчаних прилива | | | |
| | | | | |
| | Укупни расходи | 28.584 | 14.959 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

* Планирана средства из буџета,садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.5.2. Приказ плана и реализације за 2015.г.

Период 01.01. – 30.06.2015.

У 000 дин

| Бр.Конта | Опис | Планирано у 2015.г | Остварено 01.01.- 30.06. | |
|----------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| 742000 | Сопствени приходи | 27.000 | 9.782 | |
| 791000 | Приходи из буџета | 1.584 | 18.507 | |
| | Укупно приходи | 28.584 | 28.289 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 14.523 | 21.391 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.600 | 3.829 | |
| 413000 | Накнаде у натури | | | |
| 414000 | Социјална давања | 40 | 144 | |
| 415000 | Накнаде троскова за запослене | 2.000 | 1.584 | |
| 416000 | Награде запосленима | 400 | 274 | |
| 421000 | Стални трошкови | 5.018 | 1.040 | |
| 422000 | Трошкови путовања | 400 | 172 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.270 | 621 | |
| 24000 | Специјализоване услуге | 850 | 625 | |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 200 | 54 | |
| 426000 | Материјал | 1.006 | 308 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|--------|--------|--|
| | | | | |
| 482000 | Порези,обавезне таксе и казне | | 147 | |
| | | | | |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 250 | 22 | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 27 | | |
| | Мањак новчаног прилива | | 1.922 | |
| | Вишак новчаних прилива | | | |
| | | | | |
| | Укупни расходи | 28.584 | 30.211 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

* Планирана средства из буџета,садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.6.0. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА ЗА 2016. ГОДИНУ

- измењен предлог финансијског плана

У 000 дин

| Бр.Конта | Опис | Планирано у 2016.г | Остварено у . 2016.г.. | |
|----------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|
| 742000 | Сопствени приходи | 24.368 | | |
| 791000 | Приходи из буџета | 1.324 | | |
| | Укупно приходи | 25.692 | | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 12.034 | | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.154 | | |
| 413000 | Накнаде у натури | | | |
| 414000 | Социјална давања | 450 | | |
| 415000 | Накнаде троскова за запослене | 2.650 | | |
| 416000 | Награде запосленима | 550. | | |
| 421000 | Стални трошкови | 4.354 | | |
| 422000 | Трошкови путовања | 350 | | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.230. | | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 600 | | |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 250 | | |
| 426000 | Материјал | 840 | | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|--------|--|--|
| 431000 | Амортизација некретнина и опреме | | | |
| 435000 | Амортизација нематеријалне имовине | | | |
| 482000 | Порези,обавезне таксе и казне | | | |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 200 | | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 30 | | |
| | Мањак новчаног прилива | | | |
| | Вишак новчаних прилива | | | |
| | Укупно расходи За 2016.г. | 25.692 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

* Планирана средства из буџета, садрже средства за материјалне трошкове, План је урађен по упутству министарства, план садржи одобрене апропријације из Буџета РС за материјалне трошкове.

12.6.1. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА ЗА 2016. ГОДИНУ

И остварење за период 01.01. – 31.03.2016. г.

- измењен предлог финансијског плана

У 000 дин

| Бр.Конта | Опис | Планирано у 2016.г | Остварено у .01.01.- 31.03.2016.г. | |
|----------|------------------------------------|-----------------------|--|--|
| 742000 | Сопствени приходи | 24.368 | 3.676 | |
| 791000 | Приходи из буџета | 1.324 | 9.401 | |
| | Укупно приходи | 25.692 | 13.077 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 12.034 | 9.801 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.154 | 1.754 | |
| 413000 | Накнаде у натури | | | |
| 414000 | Социјална давања | 450 | 26 | |
| 415000 | Накнаде троскова за запослене | 2.650 | 657 | |
| 416000 | Награде запосленима | 550. | 169 | |
| 421000 | Стални трошкови | 4.354 | 643 | |
| 422000 | Трошкови путовања | 350 | 33 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.230. | 412 | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 600 | 170 | |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 250 | 19 | |
| 426000 | Материјал | 840 | 147 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|--------|--------|--|
| 431000 | Амортизација некретнина и опреме | | | |
| 435000 | Амортизација нематеријалне имовине | | | |
| 482000 | Порези,обавезне таксе и казне | | 8 | |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 200 | 96 | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 30 | 1 | |
| | Мањак новчаног прилива | | 859 | |
| | Вишак новчаних прилива | | | |
| | Укупно расходи За 2016.г. | 25.692 | 13.936 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

* Планирана средства из буџета, садрже средства за материјалне трошкове, План је урађен по упутству министарства, план садржи одобрене апропријације из Буџета РС за материјалне трошкове.

12.6.2. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2016.ГОДИНУ

Период 01.01.2016 – 30.09.2016.g.

у 000 дин.

| Бр. Конта | Опис | Планирано у 2017. год. | Остварено у 2017.год. | % остварења |
|-----------|--|---------------------------|--------------------------|----------------|
| 742000 | Сопствени приходи | 24.368 | 10755 | |
| 791000 | Приходи из Буџета РС | 1.324 | 28414 | |
| | УКУПНО ПРИХОДИ | 25.692 | 39169 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 12.034 | 27969 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.154 | 5006 | |
| 413000 | Накнаде у Натури | | | |
| 414000 | Социјална Давања | 450 | 551 | |
| 415000 | Накнаде трошкова за запослене | 2.600 | 1799 | |
| 416000 | Награде запосленима | 550 | 294 | |
| 421000 | Стални трошкови | 4.354 | 2895 | |
| 422000 | Трошкови путовања | 350 | 115 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.230 | 728 | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 600 | 757 | |

| | | | | |
|--------|---------------------------------|--------|-------|--|
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 250 | 63 | |
| 426000 | Материјал | 840 | 379 | |
| 482000 | Порези , обавезе, таксе и казне | | 10 | |
| 511000 | За зграде улагање. | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 200 | 96 | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 30 | 1 | |
| | Мањак новчаног Прилива | | 1494 | |
| | Вишак новчаних Пролива | | | |
| | УКУПНО РАСХОДИ ЗА | 25.692 | 40663 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Вредности табели изражене су у хиљадама динара.

* Планирана средства из буџета, садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.6.4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2016.ГОДИНУ

Период 01.01.2016 – 31.12.2016.g.

у 000 дин.

| Бр. Конта | Опис | Планирано у 2017. год. | Остварено у 2017.год. | % остварења |
|-----------|--|---------------------------|--------------------------|----------------|
| 742000 | Сопствени приходи | 24.368 | 16380 | |
| 791000 | Приходи из Буџета РС | 1.324 | 37811 | |
| | УКУПНО ПРИХОДИ | 25.692 | 54191 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 12.034 | 37654 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 2.154 | 6740 | |
| 413000 | Накнаде у Натури | | 42 | |
| 414000 | Социјална Давања | 450 | 667 | |
| 415000 | Накнаде трошкова за запослене | 2.600 | 2485 | |
| 416000 | Награде запосленима | 550 | 600 | |
| 421000 | Стални трошкови | 4.354 | 2870 | |
| 422000 | Трошкови путовања | 350 | 151 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 1.230 | 1016 | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 600 | 1392 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|--------|-------|--|
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 250 | 74 | |
| 426000 | Материјал | 840 | 776 | |
| 482000 | Порези , обавезе, таксе и казне | | 14 | |
| 511000 | За зграде улагање. | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 200 | 160 | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 30 | 21 | |
| | | | | |
| | Мањак новчаног Прилива | | 471 | |
| | Вишак новчаних Пролива | | | |
| | УКУПНО РАСХОДИ ЗА | 25.692 | 54662 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Вредносту табели изражене су у хиљадама динара.

* Планирана средства из буџета, садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.7.0. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017. Г.У ДИН.

| Бр. Конта | Опис | Планирано у 2017. год. | Остварено у 2017. год. | % остварења |
|-----------|--|---------------------------|---------------------------|----------------|
| 742000 | Сопствени приходи | 13.176.0000,00 | | |
| 791000 | Приходи из Буџета РС | 1.324.000,00 | | |
| | УКУПНО ПРИХОДИ | 14.500.000,00 | | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 4.563.000,00 | | |
| 412000 | Социјални доприноси | 817.000,00 | | |
| 413000 | Накнаде у Натури | | | |
| 414000 | Социјална Давања | 80.000,00 | | |
| 415000 | Накнаде трошкова за запослене | 2.500.000,00 | | |
| 416000 | Награде запосленима | 450.000,00 | | |
| 421000 | Стални трошкови | 3.100.000,00 | | |
| 422000 | Трошкови путовања | 200.000,00 | | |
| 423000 | Услуге по уговору | 980.000,00 | | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 820.000,00 | | |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 120.000,00 | | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|---------------|--|--|
| 426000 | Материјал | 690.000,00 | | |
| 482000 | Порези , обавезе, таксе и казне | | | |
| 511000 | За зграде улагање. | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 150.000,00 | | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 30.000,00 | | |
| | Мањак новчаног Прилива | | | |
| | Вишак новчаних Пролива | | | |
| | УКУПНО РАСХОДИ ЗА | 14.500.000,00 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Вредности табели изражене су у хиљадама динара.

* Планирана средства из буџета, садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.7.1. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2017.Г.**Период 01.01. до 31.03.2017.г.****У 000****ДИН**

| Бр. Конта | Опис | Планирано у 2017. год. | Остварено у 01.01.- 31.03.2017. | % остварења |
|-----------|--|---------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 742000 | Сопствени приходи | 13.250 | 3.802 | |
| 791000 | Приходи из Буџета РС | 1.250 | 9.846 | |
| | УКУПНО ПРИХОДИ | 14.500 | 13.648 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 4.563 | 10.449 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 817 | 1.871 | |
| 413000 | Накнаде у Натури | | | |
| 414000 | Социјална Давања | 80 | 186 | |
| 415000 | Накнаде трошкова за запослене | 2.500 | 639 | |
| 416000 | Награде запосленима | 450 | 143 | |
| 421000 | Стални трошкови | 3.040 | 550 | |
| 422000 | Трошкови путовања | 200 | 99 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 980 | 347 | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 880 | 157 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|--------|--------|--|
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 120 | 48 | |
| 426000 | Материјал | 690 | 95 | |
| 482000 | Порези , обавезе, таксе и казне | | 5 | |
| 511000 | За зграде улагање. | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 150 | 50 | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 30 | | |
| | Мањак новчаног Прилива | | 991 | |
| | Вишак новчаних Пролива | | | |
| | УКУПНО РАСХОДИ ЗА | 14.500 | 14.639 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Вредности табели изражене су у хиљадама динара. ИЗВРШЕНА ЈЕ ИЗМЕНА ПЛАНА ПРЕМА ОДОБРЕНИМ АПРПРИЈАЗИЈАМА, ОДОБРЕНИМ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ

* Планирана средства из буџета, садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

12.7.2. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2017.Г.

Период 01.01. до 30.06.2017.г.

У 000

ДИН

| Бр. Конта | Опис | Планирано у 2017. год. | Остварено у 01.01.- 31.03.2017. | % остварења |
|-----------|--|---------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 742000 | Сопствени приходи | 13.250 | 7.789*25дон. | |
| 791000 | Приходи из Буџета РС | 1.250 | 19.570 | |
| | УКУПНО ПРИХОДИ | 14.500 | 27.384 | |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 4.563 | 19.495 | |
| 412000 | Социјални доприноси | 817 | 3.490 | |
| 413000 | Накнаде у Натури | | | |
| 414000 | Социјална Давања | 80 | 205 | |
| 415000 | Накнаде трошкова за запослене | 2.500 | 1.439 | |
| 416000 | Награде запосленима | 450 | 290 | |
| 421000 | Стални трошкови | 3.040 | 908 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|--------|--------|--|
| 422000 | Трошкови путовања | 200 | 105 | |
| 423000 | Услуге по уговору | 980 | 491 | |
| 424000 | Специјализоване услуге | 880 | 674 | |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 120 | 90 | |
| 426000 | Материјал | 690 | 240 | |
| 482000 | Порези , обавезе, таксе и казне | | 5 | |
| 511000 | За зграде улагање. | | | |
| 512000 | Машине и опрема | 150 | 50 | |
| 515000 | Нематеријална имовина | 30 | | |
| | | | | |
| | Мањак новчаног Прилива | | 98 | |
| | Вишак новчаних Пролива | | | |
| | УКУПНО РАСХОДИ ЗА | 14.500 | 27.482 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Вредносту табели изражене су у хиљадама динара. ИЗВРШЕНА ЈЕ ИЗМЕНА ПЛАНА ПРЕМА ОДОБРЕНИМ АПРПРИЈАЗИЈАМА, ОДОБРЕНИМ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ * Планирана средства из буџета, садрже средства за материјалне трошкове и средства која се односе на захтеве из приоритета

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

.....

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број: ____374____

Датум: 30.4.2012.године

А Л Е К С И Н А Ц

На основу чл. 28. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08) и чл. 4. Правилника о поступку **јавне набавке мале вредности** („Сл. гласник РС“ бр.50/2009), директор Високе школе за васпитаче струковних студија из Алексинца - као наручилац, д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1

1. Предмет ЈНМВ је набавка (радова) санација крова школе.
2. Редни број јавне набавке је 1.
3. Укупна процењена вредност ЈНМВ износи: 3.130.225,91 динара **без ПДВ-а**.
4. Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

5. Јавна набавка по овој Одлуци биће обављена у следећим оквирним роковима:
- Израда конкурсне документације, упућивање позива за подношење понуда, прикупљање понуда, јавно отварање понуда, стручна оцена понуда и израда извештаја о стручној оцени понуда са израдом предлога одлуке о избору најповољније понуде најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења одлуке о покретању,
 - Доношење одлуке о избору најповољније понуде у року од 15 дана од дана отварања понуда,
 - Достављање одлуке о избору најповољније понуде понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке,
 - Закључење Уговора о јавној набавци по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, од 8 (осам) дана од дана уручења одлуке о избору најповољније понуде понуђачима,
 - Обавештење о закљученом уговору у Службеном гласнику РС у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.
6. Средства за реализацију ЈНМВ у укупном износу од 3.130.225,91 динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом укупно износи 3.693.666,91 динара, су обезбеђена из следећих извора:
- износ од 3.130.225,91 динара без ПДВ-а, односно 3.693.666,91 динара са ПДВ-ом у оквиру буџета Републике Србије, на разделу 52 - **Министарство просвете и науке**, Програм расподеле инвестиционих средстава у Министарству просвете и науке за 2012.годину, број 401-00-150/2012-05 од 20.03.2012.године у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава - економска класификација 511323 – Капитално одржавање објеката за потребе образовања.
 - износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у оквиру буџета локалне самоуправе за 2012.годину (**Града/Општине**) _____, на разделу _____, у оквиру Програма _____.
 - износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, из **сопствених средстава установе** _____.
Средства су планирана и исказана у плану јавних набавки за 2012.годину.

ДИРЕКТОР

др Стојан
Обрадовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број: ____393____

Датум: 30. 4. 2012.године

А Л Е К С И Н А Ц

На основу чл.28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08) и члана 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности и Правилника о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.50/09), директор Високе школе за васпитаче струковних студија из Алексинца – као наручилац, д о н о с и:

О Д Л У К У О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ

1. **Именује се Комисија** за спровођење поступака јавне набавке мале вредности бр. 1 у сврху реализације пројекта санација крова школе у саставу:

1. др Лазар Стошић - председник,
2. Драган Илић - ч л а н и
3. Владета Живадиновић - ч л а н.

2. **Задатак Комисије је да:**

- Припреми конкурсну документацију, позив за достављање понуда, измене или допуне конкурсне документације.
- Упути позив за подношење понуда,
- Изврши јавно отварање понуда и сачини записник о отварању понуда,
- Изврши стручну оцену понуда и састави писмени извештај о стручној оцени понуда,
- Припреми предлог одлуке о избору најповољније понуде или предлог одлуке о обустави поступка,
- Припреми предлог обавештења о закљученом уговору о јавној набавци а ако се поступак обустави да припреми предлог обавештења о обустави поступка.

О б р а з л о ж е њ е

У циљу спровођења поступка јавне набавке мале вредности, која се односи на реализацију пројекта санација крова школе, директор установе Високе школе за васпитаче струковних студија из Алексинца донео је Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1 од 30.4. 2012. године.

У складу са чланом 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08) и чланом 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности и Правилника о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.50/09), истовремено са доношењем Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1, формирана је и Комисија са задатком да спроведе све административне, правне и техничке послове везане за покретање и спровођење поступка јавне набавке, па је директор одлучио као у диспозитиву.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: - члановима комисије и

- архиви установе.

ДИРЕКТОР

др Стојан Обрадовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СРУДИЈА

Број 489

01. 6. 2012. године

А Л Е К С И Н А Ц

ЗАПИСНИК О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

За јавну набавку санација крова школе, број 1, процењене вредности 3.130.225,91 (без ПДВ-а), за коју се спроводи јавна набавка мале вредности, по позиву наручиоца Високе школе за васпитаче струковних студија из Алексинца, Пиварска бб.

1. Поступак отварања понуда спроводи се у Високој школи за васпитаче струковних студија у Алексинцу, Пиварска бб, дана 01. 6. 2012. године, са почетком у 12,30 часова.
2. Отварање понуда спроводи комисија у саставу:
 1. Др Лазар Стошић, проф., председник
 2. Драган Илић, члан
 3. Владета Живадиновић, члан.
3. Констатује се да отварању понуда присуствују доле наведени представници понуђача који су поднели пуномоћја:

| Ред. Бр. | ПОНУЂАЧ: | Представник: (Име и Презиме) | Број пуномоћја: |
|----------|--|---------------------------------|-----------------|
| 1. | Грађевинска радња „Чемерник градња“ Житковац | Стефан Дојчиновић | 490 |
| 2. | МБН Градња Нозрина | Никола Здравковић | 491 |
| 3. | Норма Д.о.о. Моравац | Соња Стевановић | 492 |

4. Констатује се да су отварању понуда присуствовали и:

| Ред. Бр. | Име и презиме |
|----------|---------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

5. Благовремено, тј. до дана 01.6.2012.године, до 12,00 часова, примљене су понуде следећих понуђача и то по наведеном редоследу:

| Ред. Бр. | Бр. под којим је понуда заведена | Назив или шифра понуђача | Датум пријема понуде | Час пријема понуде |
|----------|----------------------------------|--|----------------------|--------------------|
| 1. | 486 | Грађевинска радња „Чемерник градња“ Житковац | 01.6.2012. | 11,15 |
| 2. | 487 | МБН Градња Нозрина | 01.6.2012. | 11,45 |
| 3. | 488 | Норма Д.о.о. Моравац | 01.6.2012. | 11,50 |

Неблаговремене понуде:

| Ред. Бр. | Бр. под којим је понуда заведена | Назив или шифра понуђача | Датум пријема понуде | Час пријема понуде |
|----------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

6. Назив или шифра понуђача, број под којим је понуда заведена, цена и евентуални попусти које нуди понуђач и евентуално други подаци из понуде (подаци се уносе за сваког понуђача посебно), следећим редоследом:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Назив или шифра понуђача: | Грађевинска радња „Чемерник градња“ Житковац |
| Број под којим је понуда заведена: | 486 |
| Понуђена цена и евентуални попусти: | 2.984.370,00 са ПДВ-ом 3.521.556,60 |
| Други подаци из понуде: | Рок израде 25 дана |

| | |
|--|----------------------------|
| | Грантни рок 5 (пет) година |
| | Без аванса |

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Назив или шифра понуђача: | МБН Градња Нозрина |
| Број под којим је понуда заведена: | 487 |
| Понуђена цена и евентуални попусти: | 2.496.508,00 са ПДВ-ом 2.945.879,44 |
| Други подаци из понуде: | Рок израде 30 дана |
| | Грантни рок 2 (две) година |
| | Без аванса |

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Назив или шифра понуђача: | Норма Д.о.о. Моравац |
| Број под којим је понуда заведена: | 488 |
| Понуђена цена и евентуални попусти: | 2.995.958,00 са ПДВ-ом 3.535.230,41 |
| Други подаци из понуде: | Рок израде 25 дана |
| | Грантни рок 2 (две) година |
| | Са авансом у висини од 50% |

7. Недостаци поднетих понуда (Наручилац - комисија наводи који докази о испуњености услова тражени конкурсном документацијом нису приложени уз понуду):

.....

8. Евентуалне примедбе представника понуђача које се односе на поступак отварања понуда:

.....

9. Потписи председника и чланова комисије:

| КОМИСИЈА: | Име и презиме: | Потпис: |
|-------------|------------------------|---------|
| Председник: | Др Лазар Стошић, проф. | |
| Члан: | Драган Илић | |
| Члан: | Владета Живадиновић | |

10. Потписи присутних овлашћених представника понуђача:

| Испред Понуђача: | Име и презиме: | Потпис: |
|------------------|-------------------|---------|
| Чемерник градње | Стефан Дојчиновић | |
| МБН Градње | Никола Здравковић | |
| Норма Д.о.о. | Соња Стевановић | |

11. Разлози због којих је овлашћени представник понуђача одбио да потпише записник:

.....

12. Поступак отварања понуда завршен је у13,20..... часова.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број: 506

06. 6. 2012. године

А Л Е К С И Н А Ц

На основу члана 78. став 1. и члана 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/2008) и члана 12. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, број 50/2009), доносим

О Д Л У К У **о избору најповољније понуде**

1. Понуда понуђача „МБН Градња“, радње за пројектовање и грађевинарство из Нозрине изабрана је као најповољнија понуда, у редовном поступку јавне набавке мале вредности радова – санација крова.

2. Ову одлуку доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке из тачке 1. ове одлуке, у року од три дана од дана њеног доношења.

Образложење

Одлуком директора Високе школе за васпитаче струковних студија из Алексинца број: 374 од 30.4.2012. године, покренут је поступак јавне набавке мале вредности радова – санација крова школе у редовном поступку број 1. Процењена вредност јавне набавке је 3.130.225,91 динара (без ПДВ-а).

До рока, назначеног у позиву за подношење понуда, тј. до 01.6.2012. године до 12,00 часова, прибављене су 3 (три) понуде.

Чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/2008, у даљем тексту: Закон), прописано је да је Наручилац дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Исправном понудом, на основу члана 2. став 1. тачка 17) Закона, сматра се: понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из овог закона и конкурсне документације.

Одговарајућом понудом, на основу члана 2. став 1. тачка 18) Закона, сматра се: понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Понуде понуђача Грађевинске радње „Чемерник градња“ из Житковца, „МБН Градња“, радње за пројектовање и грађевинарство из Нозрине и „Норма“ Д.о.о. из Моравца су оцењене као исправне, одговарајуће и прихватљиве.

Критеријум за оцењивање понуда за избор најповољније понуде у складу са чланом 8. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности је најнижа понуђена цена.

После извршеног упоређивања понуда, утврђено је да је најповољнија понуда понуђача „МБН Градња“, радње за пројектовање и грађевинарство из Нозрине, који је понудио најнижу цену у износу од 2.558.542,00 динара без ПДВ-а.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Против ове одлуке може се поднети захтев за заштиту права у року од осам дана од дана њеног пријема.

Директор

Др Стојан Обрадовић

УГОВОР

о извођењу радова санација крова, у Високој школи за васпитаче струковних студија у Алексинцу

Уговорне стране :

1. **Установа Висока школа за васпитаче струковних студија**, Алексинац ул Пиварска бб, матични број 07106904, ПИБ 100312795, коју заступа директор др Стојан Обрадовић (име и презиме), у даљем тексту: Наручилац.
2. **Извођач “МБН Градња”** Нозрина, Алексинац, матични број 57031425, ПИБ 104048259, рачун бр. 160-215270-92 код пословне банке Интеса, које заступа директор Никола Здравковић, у даљем тексту: Извођач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова санације крова, у Високој школи за васпитаче струковних студија у Алексинцу, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова санације крова и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број 31/12 од 01.6. 2012. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: ___2,558,542,00 динара без ПДВ-а односно 3,019.079,56 динара са ПДВ-

ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број 31/12 од 01. 6. 2012. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од 3.019.079,00 динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- ___0___% односно износ од ___0,00___ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања Предрачуна аванса и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од рока завршетка радова.

- по испостављеним привременим ситуацијама до 90% уговорене вредности и 10 % уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. 31/12 од 01.6.2012. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим

радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и стручном надзору;
- почетку грађења и року завршетка радов

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопрредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 14.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. 31/12 од 01.6. 2012.године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 19.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка документација
- понуда Извођача бр. 31/12 од 01.6.2012. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број 678

10. 7. 2012. године

А Л Е К С И Н А Ц

ЈП ДИРЕКЦИЈИ ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

З А Х Т Е В

Високе школе за васпитаче струковних студија из Алексинца, Пиварска бб, да дозволи господину Родољубу Пауновићу, грађевинском инжењеру, запосленом у ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац, да буде надзорни орган испред овог Јавног предузећа у реконструкцији крова школе која се финансира из средстава Министарства просвете и науке Републике Србије.

Како се спроводи поступак јавне набавке радова мале вредности, Министарство просвете и науке као инвеститор захтева да надзорни орган поседује лиценцу 411, коју поседује Ваш запослени.

С поштовањем,

Д и р е к т о р:

др Стојан Обрадовић, проф.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Школа не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа ("Службени гласник РС" број 68/10).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама изабраних и постављених лица за месец јануар 2017. године:

Обрачун зарада за запослене Школе врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002, 79/2009), Правилник школе о платама и стицању и расподели прихода бр. 535/2, са применом нових основица у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гл.РС" бр. 116/14).

Преглед основних нето плата запослених у Школи према радном месту и новим основицама од 01.01.2017. године

| | |
|------------------------------------|-------|
| НЕТО ЗАРАДЕ БЕЗ МИНУЛОГ РАДА У РСД | |
| Професор струковних студија | 63818 |
| Предавач | 47372 |
| Висока стручна спрема | 43093 |
| Виша стручна спрема | 34161 |
| ВКВ радник | 24103 |
| Средња стручна спрема | 22682 |
| КВ- II степен | 17972 |
| Нижа стручна спрема | 16577 |
| Функционалне додатке имају | |
| Директор 20% | |
| Заменик директора 10% | |
| Секретар, шеф рачуноводства 8% | |

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за рад школе се обезбеђују делом из буџета РС, а делом из сопствених прихода Школе.

16.2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Канцеларијски простор се налази у згради Школе. Опрема за извођење наставе и за потребе заједничких служби приказана је у наставку по табелама по попису на дан 31.12.2015. године.

ДИРЕКТОР - УЧИЛА

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | Садашња вредност |
|--------------|------------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| 883 | Видео рекордер Фунаи | 1 | 14,113 | 14,113 | | 14,113 | 0 |
| 967 | Телевизор са држачем | 1 | 19,879 | 19,879 | | 19,879 | 0 |
| 968 | Телевизор са држачем | 1 | 19,879 | 19,879 | | 19,879 | 0 |
| 885 | Ласер ОКИ 4W штампач | 1 | 24,258 | 24,258 | | 24,258 | 0 |
| 920 | ДВД Самсунг | 1 | 14,159 | 14,159 | | 14159 | 0 |
| 988/1 | Рачунар Ц420, 1.6ГХ/1ГБ/120 ГБ ХДД | 1 | 35,413 | 26,016 | 4,427 | 30443 | 4,970 |
| 988/1 | Додат хард диск | | | | | 0 | 0 |
| збир | | | 127,701 | 118,304 | 4,427 | 122,731 | 4,970 |

КАБИНЕТ ПЕДАГОГИЈЕ - КУКА

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|-------|
| 922 | Рачунар „вирти“ | 1 | 54,932 | 54,932 | | 54,932 | 0 |
| 1009 | Рачунар пент 4 | 1 | 25795 | 16120 | 3,224 | 19,344 | 6,451 |

| | | | | | | | |
|------|--|---|--------|--------|-------|--------|--------|
| 1059 | Рачунар ПЦ Интел ЈИ 800/2.41/2ГБ | 1 | 16,824 | | 1,227 | 1,227 | 15,597 |
| | | | | | | | 0 |
| збир | | | 97,551 | 71,052 | 4,451 | 75,503 | 22,048 |

ЛИКОВНИ КАБИНЕТ - МИЛОШ НАСКОВИЋ

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|---|
| 783 | Графичка машина са прибором | 1 | 7,317 | 7,317 | | 7,317 | 0 |
| 781 | Апарат за повећав. Магнифакс | 1 | 4,174 | 4,174 | | 4,174 | 0 |
| 301 | Муфл пећ | 1 | 810 | 810 | | 810 | 0 |
| 824 | Графоскоп А-4 ЛС | 1 | 2,527 | 2,527 | | 2,527 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| збир | | | 14,828 | 14,828 | | 14,828 | 0 |

КАБИНЕТ МАТЕМАТИКЕ Мићо Милетић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|-------|
| 1009 | Рачунар пент 4 | 1 | 25795 | 16120 | 3,224 | 19,344 | 6,451 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| збир | | | 25,795 | 16,120 | 3,224 | 19,344 | 6,451 |

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|---|
| 775 | Покретни саг (тепих) | 1 | 6,700 | 6,700 | | 6,700 | 0 |
| 817 | Вага и висиномер | 1 | 14,146 | 14,146 | | 14,146 | 0 |
| 776 | Струњаче 150 x 200 x 25 | 2 | 6,975 | 6,975 | | 6,975 | 0 |
| 980 | Масажер | 1 | 14,400 | 12,750 | 1,650 | 14,400 | 0 |
| 981 | Моторна трака ОМА | 1 | 34,560 | 30,600 | 3,960 | 34,560 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| збир | | | 76,781 | 71,171 | 5,610 | 76,781 | 0 |

СТРАНИ ЈЕЗИК - Петровић Игор

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|--------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---|
| 574 | Радна кабина | 30 | 194,073 | 194,073 | | 194,073 | 0 |
| 575 | Наставнички командни сто | 1 | 35,027 | 35,027 | | 35,027 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| збир | | | 229,100 | 229,100 | | 229,100 | 0 |

КУЛТУРА ГОВОРА - Ђуричковић Милутин

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|---------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|-------|
| 1006 | Рачунар пент 4 | 1 | 25,795 | 16,120 | 3,224 | 19,344 | 6,451 |
| 1042 | Штампач Ласер А4 ХП П1102 | 1 | 1,999 | 750 | 250 | 1,000 | 999 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| збир | | | 27,794 | 16,870 | 3474 | 20,344 | 7,450 |

БИБЛИОТЕКА - ХОЛ - Снежана Ђорђевић

тренутно се
налази у
црвену салу

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|---|
| 972 | Рачунар Вирти АМД 2,6/80/256 | 1 | 19,033 | 18,437 | 596 | 19,033 | 0 |
| 951 | Монитор Филипс црни 107Е | 1 | 9,615 | 9,615 | 0 | 9,615 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | 28,648 | 28,052 | 596 | 28648 | 0 |

ИНФОРМАТИКА - СТОШИЋ ЛАЗАР

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|---|
| 815 | Геометријско тело 3 гумице | 1 | 2,013 | 2,013 | | 2,013 | 0 |
| 841 | Компјутер | 1 | 75,700 | 75,700 | | 75,700 | 0 |
| 842 | Штампач Епсон ЛК 100 | 1 | 27,910 | 27,910 | | 27,910 | 0 |
| 879 | Персонални рачунар | 1 | 118,836 | 118,836 | | 118,836 | 0 |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---------|---------|--|---------|---|
| 889 | Пентијум 166 са звучницима | 2 | 186,301 | 186,301 | | 186,301 | 0 |
| 880 | Видео рекордер Филипс 3260 | 1 | 26,516 | 26,516 | | 26,516 | 0 |
| 884 | ПЦ Пентијум компјутер | 1 | 52,885 | 52,885 | | 52,885 | 0 |
| 886 | ПЦ Пентијум компјутер 166 | 1 | 52,051 | 52,051 | | 52,051 | 0 |
| 893 | Компјутер са прибором | 1 | 82,821 | 82,821 | | 82,821 | 0 |
| 895 | ПЦТ Пентијум II | 1 | 129,330 | 129,330 | | 129,330 | 0 |
| 896 | Стони колор скенер | 1 | 24,912 | 24,912 | | 24,912 | 0 |
| 908 | Компјутер | 1 | 68,884 | 68,884 | | 68,884 | 0 |
| 909 | Компјутер | 1 | 55,177 | 55,177 | | 55,177 | 0 |
| 910 | Компјутер | 1 | 65,915 | 65,915 | | 65,915 | 0 |
| 912 | Видео бим | 1 | 188,054 | 188,054 | | 188,054 | 0 |
| 924 | Миш за компјутер | 3 | 910 | 910 | | 910 | 0 |
| 925 | Камера веб за компј. Филипс | 1 | 5,016 | 5,016 | | 5,016 | 0 |
| 926 | Штампач ХП УНИТ 3820/4800 | 1 | 6,159 | 6,159 | | 6,159 | 0 |
| 927 | Кабли Центроникс | 2 | 420 | 420 | | 420 | 0 |
| 945 | Рачунар Интел Целерон 20ЛХ | 1 | 35,590 | 35,590 | | 35,590 | 0 |
| 946 | Рачунар 120/2x512/2400 | 1 | 61,700 | 61,700 | | 61,700 | 0 |
| 934 | монитор 17" Филипс | 1 | 10,947 | 10,947 | | 10,947 | 0 |
| 935 | Хидра Пак 2000/XP сет | 1 | 12,607 | 12,607 | | 12,607 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|---------|---------|--------|---------|--------|
| 933 | Рачун Вирти XP2000/512/60 | 1 | 68,453 | 68,453 | | 68,453 | 0 |
| 953 | Спољњи држач за хард диск | 1 | 720 | 720 | 0 | 720 | 0 |
| 987/1 | Рачунар ДЦ 2180 | 1 | 39,085 | 34,202 | 4,883 | 39,085 | 0 |
| 987/2 | Рачунар ДЦ 2180 | 1 | 39,085 | 34,202 | 4,883 | 39,085 | 0 |
| 988 | Рачунар Ц420, 1.6ГХ/1ГБ/120 ГБ ХДД | 2 | 42,215 | 36,940 | 5,275 | 42,215 | 0 |
| 991 | Интерактивна бела табла СБ 540 | 1 | 195,880 | 171,395 | 24,485 | 195,880 | 0 |
| 951 | Монитор Филипс 107Е црни | 1 | 9,615 | 9,615 | 0 | 9,615 | 0 |
| 942 | Монитор Филипс 107Е 5 бели | 1 | 8,002 | 8,002 | | 8,002 | 0 |
| 943 | Монитор Филипс 107Е 5 бели | 1 | 8,002 | 8,002 | | 8,002 | 0 |
| 923 | Ласер.штам.Ле ксмарк Е210 | 1 | 14,372 | 14,372 | | 14372 | 0 |
| 959 | Звучници ММД МЛ-Т 208 2.1 | 1 | 1,098 | 1,098 | 0 | 1098 | 0 |
| 950 | Рач.Вирти П4 2,26/256/40 | 1 | 32,993 | 32,993 | 0 | 32993 | 0 |
| 951 | Рач.Вирти П-4- 2026/512/80/хи дра | 1 | 48,428 | 48,428 | 0 | 48428 | 0 |
| 1038 | Рач.Алтос бест бај е3400/2гб/500г б | 1 | 21,031 | 7,887 | 2629 | 10516 | 10,515 |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----------|-----------|--------|-----------|---------|
| 1039 | Рач.Алтос бест бај е3400/2гб/500г б | 1 | 21,031 | 7,887 | 2629 | 10516 | 10,515 |
| 942 | Компјут. Вирти ЦЕЛА 2.0/256/40 | 1 | 16,383 | 16,383 | | 16383 | 0 |
| 943 | Компјут. Вирти ЦЕЛА 2.0/256/40 | 1 | 16,383 | 16,383 | | 16383 | 0 |
| 1056 | Компјут.Интел Вин Ј1800 2.41/2 GW | 3 | 61,164 | 1,274 | 7646 | 8920 | 52,245 |
| 1057 | Монитор ТФТ 970 АОЦ 18.5 Лед монр | 3 | 26,100 | 544 | 3263 | 3807 | 22,294 |
| 1060 | Алтос старт 8.1 компј. | 2 | 40,660 | | 424 | 424 | 40,236 |
| 1061 | Монитор филипс 18,5" | 2 | 16,998 | | 177 | 177 | 16,821 |
| | | | | | 1 | 1 | -1 |
| збир | | | 2,018,352 | 1,809,434 | 56,294 | 1,865,728 | 152,624 |

АВ КАБИНЕТ - др Стојан Обрадовић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-----------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|---|
| 276 | Дијапројектор ДП 150 | 1 | 1,334 | 1,334 | | 1334 | 0 |
| 394 | Магнетофон „Тесла" Сонет Б4 | 1 | 3,617 | 3,617 | | 3617 | 0 |
| 335 | Дијапројектор универзал | 1 | 4,792 | 4,792 | | 4792 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|--------|--------|--|-------|---|
| 797 | Диaproј. А/Б 803 са водил.филма | 1 | 4,618 | 4,618 | | 4618 | 0 |
| 809 | Диaproјектор А 15 804 | 1 | 4,012 | 4,012 | | 4012 | 0 |
| 799 | Графоскоп Н 150 | 1 | 53 | 53 | | 53 | 0 |
| 537 | Диaproјектор лисегонг А 16 | 1 | 3,805 | 3,805 | | 3805 | 0 |
| 723 | Епископ 20-53 Епирекс | 1 | 5,977 | 5,977 | | 5977 | 0 |
| 780 | Дијапројектор са добошом Пахимат | 1 | 5,264 | 5,264 | | 5264 | 0 |
| 741/А | Тонска камера 807 | 1 | 10,522 | 10,522 | | 10522 | 0 |
| 741 | Кинопројектор 8мм Еунинг | 1 | 8,349 | 8,349 | | 8349 | 0 |
| 752 | Фотоапарат са стативом и објект. | 1 | 7,909 | 7,909 | | 7909 | 0 |
| 682 | Кинопројекто 16-20 КП 8 супер | 1 | 4,131 | 4,131 | | 4131 | 0 |
| 679 | магнетофон касетни | 1 | 2,658 | 2,658 | | 2658 | 0 |
| 618 | Универзални полупроводник испр. | 1 | 2,815 | 2,815 | | 2815 | 0 |
| 619 | Исправљач 0,24 В | 1 | 5,226 | 5,226 | | 5226 | 0 |
| 610 | Респондер са процентом А 4 ПС | 1 | 10,401 | 10,401 | | 10401 | 0 |
| 608 | Кинопројектор Меоклуб аутоматик | 1 | 23,022 | 23,022 | | 23022 | 0 |

| | | | | | | | |
|------|---------------------------------------|---|--------|--------|------|-------|-------|
| 604 | Графоскоп „Тријумф“ вега | 1 | 6,484 | 6,484 | | 6484 | 0 |
| 275 | Диапројектор | 1 | 707 | 707 | | 707 | 0 |
| 192 | Диапројектор | 1 | 5,164 | 5,164 | | 5164 | 0 |
| 84 | Пројектор за филм 16мм кинопр. | 1 | 26,812 | 26,812 | | 26812 | 0 |
| 83 | Појачало од 30W за пројектор | 1 | 4,504 | 4,504 | | 4504 | 0 |
| 172 | Униво инструмент (апарат) | 1 | 2,089 | 2,089 | | 2089 | 0 |
| 606 | Дијапројектор Лисеганга А 16 | 1 | 4,618 | 4,618 | | 4618 | 0 |
| 837 | Графоскоп Нордика Вега | 1 | 15,289 | 15,289 | | 15289 | 0 |
| 772 | Епископ А-4 1000W | 1 | 5,199 | 5,199 | | 5199 | 0 |
| 692 | Графоскоп Видеоскоп | 1 | 5,862 | 5,862 | | 5862 | 0 |
| 796 | Дијапројектор Свет | 1 | 886 | 886 | | 886 | 0 |
| 768 | Дијапројектор Свет | 1 | 1,064 | 1,064 | | 1064 | 0 |
| 835 | Звучне кутије | 1 | 693 | 693 | | 693 | 0 |
| 876 | Касетофон Електа | 1 | 18,876 | 18,876 | | 18876 | 0 |
| 878 | ЕИ Колор 55100 ТХТ телевизор | 1 | 39,744 | 39,744 | | 39744 | 0 |
| 928 | Апарат за пластифицира ње 125/п | 1 | 10,305 | 10,305 | | 10305 | 0 |
| 929 | Клешта без граничника | 1 | 2,404 | 2,404 | | 2404 | 0 |
| 1007 | Рачунар пент 4 | 1 | 25,795 | 16,120 | 3224 | 19344 | 6,451 |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---------|---------|------|--------|--------|
| 1051 | Вега Всс 180x180 пројекционо платно | 1 | 8,799 | 2,108 | 1100 | 3208 | 5,591 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| збир | | | 293,799 | 277,433 | 4324 | 281757 | 12,042 |

УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ - др Стојан Обрадовић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|---------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|---|
| 826 | Школски ласер ХЕХЕ2мм | 1 | 5,618 | 5,618 | | 5618 | 0 |
| 784 | Универз.полуп р.исправ.ВУР 2 | 1 | 1,266 | 1,266 | | 1266 | 0 |
| 898 | Волтметар | 2 | 6,601 | 6,601 | | 6601 | 0 |
| 899 | Волтметар | 1 | 2,912 | 2,912 | | 2912 | 0 |
| 900 | Амперметар | 1 | 2,912 | 2,912 | | 2912 | 0 |
| 901 | Декада | 3 | 1,650 | 1,650 | | 1650 | 0 |
| 902 | Оптичка збирка | 1 | 1,165 | 1,165 | | 1165 | 0 |
| 903 | Оптичка клупа | 1 | 3,495 | 3,495 | | 3495 | 0 |
| 904 | Лампе за огледе | 4 | 932 | 932 | | 932 | 0 |
| 906 | Школски трансформатор и | 3 | 2,039 | 2,039 | | 2039 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| збир | | | 28,590 | 28,590 | 0 | 28590 | 0 |

АМФИТЕАТРИ 1 И 2 - Владан Митровић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|---|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|--------|
| 979 | Озвучење бежично амфи 1 | 1 | 87,900 | 77,832 | 10068 | 87900 | 0 |
| 979 | Озвучење бежично амфи 2 | 1 | 87,900 | 77,832 | 10068 | 87900 | 0 |
| 995 | Озвучење хола | 1 | 107,530 | 92,967 | 13441 | 106408 | 1,122 |
| 994 | ACER P 5270 XGA Видеопроекто р | 1 | 79,355 | 68,607 | 9919 | 78526 | 829 |
| 1003/1 | Пројекционо латно WSS180cm зидно | 1 | 6,844 | 5,064 | 856 | 5920 | 925 |
| 1003/2 | Пројекционо латно WSS180cm зидно | 1 | 6,844 | 5,064 | 856 | 5920 | 925 |
| 1012 | Пројектор БЕНК МП 624 | 1 | 70,552 | 43,360 | 8819 | 52179 | 18,373 |
| 1013 | Лаптоп ДЕЛЛ ВОСТРО 1015 Ц2Д | 1 | 48,320 | 28,690 | 6040 | 34730 | 13,590 |
| 1014 | Платно ТРП 200 пројекционо | 1 | 12,537 | 7,443 | 1567 | 9010 | 3,527 |
| 1015 | Постоље за графоскоп АВ 1150 | 1 | 12,986 | 7,709 | 1623 | 9332 | 3,654 |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---------|---------|-------|--------|---------|
| 990 | Инфокус ИН 34 видеобим | 1 | 78,114 | 68,348 | 9,766 | 78,114 | 0 |
| 1022 | HP KOMPAQ CQ56 AMD лаптоп | 1 | 34,990 | 17,496 | 4,374 | 21,870 | 13,120 |
| 1023 | BENQ видео пројектор MP515 | 1 | 39,884 | 19,944 | 4,986 | 24,930 | 14,955 |
| 1027 | Диктафон Оли ВН-8700 ПЦ | 1 | 7,593 | 3,401 | 949 | 4,350 | 3,243 |
| 1043 | Асус нетбук RO51BX- BLK001W | 1 | 19,980 | 6,869 | 2,498 | 9,367 | 10,614 |
| 1011 | Лаптоп FUJITSU FTS EM V6535 T430 | 1 | 40,165 | 25,105 | 5,021 | 30,126 | 10,039 |
| 1052 | ЦМ Адаптер 65W PП065- С19АЈ | 1 | 3,990 | 873 | 499 | 1,372 | 2,618 |
| 1054 | Бенк пројектор МС 502 | 1 | 35,999 | 5,250 | 4,500 | 9,750 | 26,249 |
| | надogradња лаптопа 1022 компак | 1 | 2,030 | | 42 | 42 | |
| 1062 | Леново Г50-45 лаптоп | 1 | 34,990 | | | | |
| | заокружење | | | | 2 | 2 | |
| | | | 818,503 | 561,854 | 95892 | 657746 | 160,757 |

МУЗИЧКИ КАБИНЕТ - Живадиновић Зоран

Висока школа за васпитаче струковних студија Алексинац
Информатор о раду – ажуриран 31. август 2017.

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-----------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---|
| 724 | Нотна табла | 1 | 1,880 | 1,880 | | 1880 | 0 |
| 802 | Металофон у кутији | 1 | 377 | 377 | | 377 | 0 |
| 804 | Блок флаута сопран | 1 | 150 | 150 | | 150 | 0 |
| 770 | Орфов инструмент ритам VII | 1 | 5,374 | 5,374 | | 5374 | 0 |
| 619/A | Звучно нотна табла Симонида | 1 | 9,809 | 9,809 | | 9809 | 0 |
| 620 | Пианино | 1 | 25,180 | 25,180 | | 25180 | 0 |
| 523 | Хармонике Манон са кутијом | 3 | 10,823 | 10,823 | | 10823 | 0 |
| 595 | Хармонике Турист | 5 | 17,556 | 17,556 | | 17556 | 0 |
| 778 | Хармоника 60 басова | 4 | 23,869 | 23,869 | | 23869 | 0 |
| 198 | Хармоника Виолета 80 басова | 1 | 3,495 | 3,495 | | 3495 | 0 |
| 351 | Хармоника Јадранка | 1 | 3,306 | 3,306 | | 3306 | 0 |
| 779 | Хармоника 80 басова | 1 | 3,798 | 3,798 | | 3798 | 0 |
| 795 | Хармоника Вентмај | 2 | 1,638 | 1,638 | | 1638 | 0 |
| 811 | Хармоника Скала 80 басова | 1 | 13,354 | 13,354 | | 13354 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---------|---------|-------|--------|--------|
| 770 | Орфов инструмент ритам VII | 1 | 5,374 | 5,374 | | 5374 | 0 |
| 748 | Грамофон са звучним кутијама | 1 | 9,628 | 9,628 | | 9628 | 0 |
| 944 | Муз.линија Самсунг МАКС | 1 | 18,094 | 18,094 | | 18094 | 0 |
| 963/1 | Хармоника „Royal stand” | 1 | 19,350 | 19,350 | 0 | 19350 | 0 |
| 963/2 | Хармоника „Weltmeister” | 9 | 174,152 | 174,152 | 0 | 174152 | 0 |
| 966 | Рачунар Вирти Интел Ц4 3.2/512/80 | 1 | 45,501 | 45,501 | 0 | 45501 | 0 |
| 1047 | YAMAHA YDP135/R електр.клавир | 1 | 87,815 | 22,869 | 10977 | 33846 | 53,969 |
| | доградња меморија 4 гигабајта | 1 | 5,200 | | 433 | 433 | 4,767 |
| | Заокружење | | | | | 0 | 0 |
| збир | | | 485,723 | 415,577 | 11410 | 426987 | 58,736 |

КАБИНЕТ МУЗИЧКО МАРИНА ГАВРИЛОВИЋ

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2014.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|-------|
| 1034 | Тенсон класична гитара | 1 | 6,900 | 2,733 | 863 | 3596 | 3,305 |
| | | | | | | 0 | |
| збир | | | 6,900 | 2,733 | 863 | 3596 | 3,305 |

КУХИЊА СТРАЖАРИ ДЕЈАН И СВЕТА

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---|
| 918 | ТВ Самсунг 21" | 1 | 16,240 | 16,240 | | 16240 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| збир | | | 16,240 | 16,240 | 0 | 16,240 | 0 |

УКУПНО УЧИЛА на 31.12.2015.

| | Кабинет | | набавна | отписана | износ амортизације | укупно отписана | |
|---------|------------------|--|---------|----------|--------------------|-----------------|--------|
| директ. | ДИРЕКТОР | | 127,701 | 118,304 | 4427 | 122731 | 4,970 |
| психол | ПЕДАГОГИЈА -КУКА | | 97,551 | 71,052 | 4451 | 75503 | 22,048 |
| ликовно | ликовно | | 14,828 | 14,828 | | 14828 | 0 |
| мат | математика | | 25,795 | 16,120 | 3224 | 19344 | 6,451 |
| трим | трим- | | 76,781 | 71,171 | 5610 | 76781 | 0 |

| | | | | | | | |
|---------|----------------------------|--|-----------|-----------|--------|---------|---------|
| страни | страни језик | | 229,100 | 229,100 | | 229100 | 0 |
| култ.г. | култура говора | | 27,794 | 16,870 | 3474 | 20344 | 7,450 |
| библ | Библиотека-хол | | 28,648 | 28,052 | 596 | 28648 | 0 |
| информ. | информатика | | 2,018,352 | 1,809,434 | 56,294 | 1865728 | 152,624 |
| АВ-е | АВ-е | | 293,799 | 277,433 | 4324 | 281757 | 12,042 |
| упозн.о | упознавање околине | | 28,590 | 28,590 | | 28590 | 0 |
| амфи | амфи 1 и 2 | | 818,503 | 561,854 | 95892 | 657746 | 160,757 |
| музичко | музичко | | 485,723 | 415,577 | 11410 | 426987 | 58,736 |
| | КУХИЊА СВЕТА И ДЕЈАН | | 16,240 | 16,240 | | 16240 | 0 |
| | Марина Гавриловић | | 6,900 | 2,733 | 863 | 3596 | 3,304 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | 4,296,305 | 3,677,358 | 190565 | 3867923 | 428,382 |

ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ - Владан Митровић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-----------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---|
| 983 | Систем заштите-аларм | 1 | 62,247 | 62,247 | 0 | 62247 | 0 |
| 978 | Систем заштите-видео надзор 8 кам | 1 | 603,756 | 603,756 | 0 | 603756 | 0 |
| | Доградња видео надзора 5 кам | | | | | | 0 |
| | Доградња видео надзора 2 кам | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | 666,003 | 666,003 | 0 | 666003 | 0 |

УГРАДНА ОПРЕМА - Стошић Славе

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|----------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---|
| 984/2 | Клима уређај ES-H 186 Клао | 1 | 39,999 | 39999 | 0 | 39999 | 0 |
| 985 | Клима уређај ES-H 186 Клао | 1 | 39,999 | 39,999 | 0 | 39999 | 0 |
| 984/1 | Клима уређај ES-H 186 Клао | 2 | 79,998 | 79,998 | 0 | 79998 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | збир | | 159,996 | 159,996 | 0 | 159996 | 0 |

ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ - Тамара Крстић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------|
| 992 | Телеф.центр. КХ ТЕМ 824 | 1 | 80,570 | 39480 | 5640 | 45120 | 35,450 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | 80,570 | 39,480 | 5640 | 45120 | 35,450 |

ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ - Илић Драган

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--|
|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--|

| | | | | | | | |
|-------|---------------------|---|---------|---------|---|--------|---|
| 916/1 | Ауто Застава 101 | 1 | 307,893 | 307893 | | 307893 | 0 |
| 916/2 | Ауто приколица | 1 | 34,675 | 34,675 | | 34675 | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | 342,568 | 342,568 | 0 | 342568 | 0 |

ОПРЕМА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ - Илић Драган

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|--|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|-----|
| 916/3 | Косилица 263 МБ 415 моторна | 1 | 27,901.30 | 27901.30 | 0.00 | 27901.30 | 0 |
| 955 | Косилица ОЦТ 310 | 1 | 23,920 | 23920 | 0 | 23920 | 0 |
| 999 | Моторна косилица Вилл ВРС 56-22 самох | 1 | 36,185 | 30576 | 4704 | 35280 | 905 |
| 1000 | прскалица гарден 10л | 1 | 2,110 | 1781 | 274 | 2055 | 55 |
| | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | заокр | | | | | | 0 |
| | збир | | 90,116.30 | 84178.30 | 4978 | 89156.7 | 960 |

УМЕТНИЧКЕ СЛИКЕ ХОЛ - Илић Драган

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2014.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------|
| 913 | Почетак зиме | 1 | 77,149.50 | | | | 77,150 |
| 914 | Расцветан Лесковик | 1 | 77,149.50 | | | | 77,150 |
| 915 | Зелени предео | 1 | 109,113.21 | | | | 109,113 |
| 916 | Јесен у Рибарској бањи | 1 | 77,149.50 | | | | 77,150 |
| 917/1 | Мозаик Лабудово језеро | 1 | 367,706 | | | | 367,706 |
| 993/3 | Крушедол | 1 | 23,770 | | | | 23,770 |
| 993/4 | Јесењи пејзаж | 1 | 15,847 | | | | 15,847 |
| 993/5 | Брдо | 1 | 15,847 | | | | 15,847 |
| | збир | | 763,731.71 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 763,732 |

УМЕТНИЧКЕ СЛИКЕ ПЛАВА САЛА - Љиљана Станојевић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2014.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------|
| 993/1 | Сеоски мотив | 1 | 38,380 | | | | 38,380 |
| 993/2 | Ртањ | 1 | 38,380 | | | | 38,380 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | 76,760.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 76,760 |

ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА - Илић Драган

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2014.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана | |
|--------------|------------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------|
| 1018 | Рекламни пано у дворишту - билборд | 1 | 34,883 | 19620 | 4360 | 23980 | 10,903 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | 34,883 | 19,620 | 4360 | 23980 | 10,903 |

КАБИНЕТ ПЕДАГОГИЈЕ - Кука, Соња, Далиборка

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--------------|---------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 931 | Телефон Панасоник КХ TS 3 | 1 | 1,265 | 1,265 | | 1265 |
| 871 | Катедра НК-1 | 2 | 16,974 | 16,974 | | 16974 |
| 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КИ) | 2 | 12,008 | 12,008 | | 12008 |
| 868 | Столица ПФ-2 | 2 | 4,945 | 4,945 | | 4945 |
| | збир | | 35,192 | 35,192 | 0 | 35192 |

ПЕДАГОГИЈА - Краварушић, Живковић, Ковачевић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,291 | 2,291 | | 2291 |
| | 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КУ) | 1 | 6,004 | 6,004 | | 6004 |
| | 871 | Катедра НК-1 | 2 | 16,952 | 16,952 | | 16952 |
| | 857 | Орман ОК-1 ГВ -1вел.орм | 1 | 9,713 | 9,713 | | 9713 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | | 34,960 | 34,960 | | 34960 |

ПСИХОЛОГИЈА- Симоновић,Петровић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 857 | Орман ОК-1 ГВ -1вел.орм | 1 | 9,712 | 9,712 | | 9712 |
| | 871 | Катедра НК-1 | 1 | 8,476 | 8,476 | | 8476 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,304 | 2,304 | | 2304 |
| | 868 | Столица ПФ-2 | 3 | 7,417 | 7,417 | | 7417 |
| | 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КУ) | 1 | 6,004 | 6,004 | | 6004 |
| | 871 | Катедра НК-1 | 1 | 8,476 | 8,476 | | 8476 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | | 42,389 | 42,389 | | 42389 |

ТРИМ КАБИНЕТ -пренето на таван дужи Јанковић Иван

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | 585 | Сто за пин-понг | 1 | 2,051 | 2,051 | | 2051 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | збир | | | 2,051 | 2,051 | | 2051 |

РЕФЕР.ЗА СТУД.ПИТАЊА - Тамара Крстић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КИ) | 1 | 6,004 | 6,004 | | 6004 |
| | 849 | Ученичка клупа једн.трапезас. | 1 | 2,861 | 2,861 | | 2861 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,305 | 2,305 | | 2305 |
| | 860 | Елемент ДК-1 (А-1) | 1 | 3,355 | 3,355 | | 3355 |
| | 865 | Фотеља Ф-3 | 1 | 11,478 | 11,478 | | 11478 |
| | 868 | Столица ПФ-2 | 2 | 4,947 | 4,947 | | 4947 |
| | 871 | Катедра НК-1 | 1 | 8,476 | 8,476 | | 8476 |

| | | | | | | | |
|--|-------|------------------------------|---|---------|---------|-------|--------|
| | 881 | Телефон панасоник КХ- I 7030 | 1 | 15,428 | 15,428 | | 15428 |
| | 852 | Зидни пано 90 x 122 | 1 | 2,225 | 2,225 | | 2225 |
| | 988/2 | Монитор Престижио ПЗ72Б | 1 | 13,924 | 12,184 | 1740 | 13924 |
| | 998/2 | ХП ласер цет 1020 штампач | 1 | 8,201 | 6,748 | 1,025 | 7,773 |
| | 958 | Канцеларијске столице црне | 1 | 4,850 | 4,850 | | 4850 |
| | 1001 | Плакар нови | 1 | 189,890 | 152,306 | 23736 | 176042 |
| | 868 | Столица ПФ-2 | 2 | 4,945 | 4,945 | | 4945 |
| | 1031 | ПС рачунар + ВИН7 стартер | 1 | 22,100 | 9,210 | 2763 | 11973 |
| | 867 | Фотеља Ф-8 | 1 | 12,396 | 12,396 | | 12396 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | збир | | | 313,385 | 259,718 | 29264 | 288982 |

СЕКРЕТАР

Владета Живадиновић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|---|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | 869 | Писаћи сто ПС-1 | 1 | 14,392 | 14,392 | | 14392 |
| 2 | 872 | Зидни чивилук са 5 кука | 1 | 3,002 | 3,002 | | 3002 |
| 3 | 857 | Орман ОК-1 (ГВ-1) | 1 | 9,712 | 9,712 | | 9712 |

| | | | | | | | |
|----|------|--------------------------------------|---|--------|--------|------|-------|
| 4 | 849 | Ученичка клуба једн.трапезас. | 2 | 5,721 | 5,721 | | 5721 |
| 5 | 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КИ) | 1 | 6,003 | 6,003 | | 6003 |
| 6 | 868 | Столица ПФ-2 | 2 | 4,944 | 4,944 | | 4944 |
| 7 | 870 | Писаћи сто ПС-3 | 1 | 9,977 | 9,977 | | 9977 |
| 8 | 732 | Писаћа мшина Олимпија (велика) | 1 | 10,214 | 10,214 | | 10214 |
| 9 | 674 | Челични орман | 1 | 4,514 | 4,514 | | 4514 |
| 12 | 860 | Елемент ДК-1 (А-1) | 1 | 3,355 | 3,355 | | 3355 |
| 15 | 982 | Фотокопир апарат Канон ИР 2018 | 1 | 74,458 | 65,149 | 9309 | 74458 |
| 16 | 949 | Ласер.штамп.Х П ЛЈ 1020 | 1 | 11,048 | 11,048 | 0 | 11048 |
| 17 | 957 | Канцеларијске столице црне | 2 | 9,700 | 9,700 | 0 | 9700 |
| 18 | 962 | Монитор PRESTIGIO Р392 19" | 2 | 27,848 | 27,848 | 0 | 27848 |
| 19 | 960 | Скенер ХП СЈ 3800 Л194 ЈА | 1 | 6,667 | 6,667 | | 6667 |
| 20 | 976 | Клима ПАОЛО А/Ц ПИ 120 | 1 | 19,787 | 18,548 | 1239 | 19787 |
| 21 | 971 | Труст УПС за напајање компјут. | 1 | 3,416 | 3,309 | 107 | 3416 |
| 22 | 1036 | Рачунар Успон Медиа ИЗ | 1 | 23,482 | 8,805 | 2935 | 11740 |
| 23 | 1037 | Рачунар Успон Тандер Х3 | 1 | 29,600 | 11,100 | 3700 | 14800 |
| | 1045 | Колор ласерски | 1 | 13,990 | 4,373 | 1749 | 6122 |

| | | | | | | | |
|--|------|--------------------|---|---------|---------|-------|--------|
| | | штамп. HPSR1025 | | | | | |
| | 1053 | Хп скенер Г3110 | 1 | 10,908 | 1,591 | 1364 | 2955 |
| | збир | | | 302,738 | 239,972 | 20403 | 260375 |

РАЧУНОВОДСТВО Мионка Масал

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--------------|-------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| 838 | Писаћа машина | 1 | 3,521 | 3,521 | | 3521 |
| 360 | Кутије за картотеку | 1 | 217 | 217 | | 217 |
| 849 | Ученичка клуба једн.трапезас. | 1 | 2,861 | 2,861 | | 2861 |
| 857 | Орман ОК-1 (ГВ-1) | 2 | 19,425 | 19,425 | | 19425 |
| 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КИ) | 2 | 12,008 | 12,008 | | 12008 |
| 860 | Елемент ДК (А-1) | 2 | 6,711 | 6,711 | | 6711 |
| 868 | Столица ПФ-2 | 1 | 2,472 | 2,472 | | 2472 |
| 869 | Писаћи сто ПС-1 | 2 | 28,783 | 28,783 | | 28783 |
| 872 | Зидни чивилук са 5 кука | 1 | 3,002 | 3,002 | | 3002 |
| 891 | Штампач ЕПСОН LX 300 | 1 | 22,549 | 22,549 | | 22549 |
| 956 | Канцеларијске столице црне | 2 | 9,700 | 9,700 | 0 | 9700 |

| | | | | | | | |
|--|-------|--------------------------------------|---|---------|---------|-------|---------|
| | 961 | Монитор Belinea TFT 17" | 2 | 27,848 | 27,848 | 0 | 27848 |
| | 976 | Клима ПАОЛО А/Ц ПИ 120 | 1 | 19,787 | 18,548 | 1239 | 19787 |
| | 971 | Труст УПС за напајање компјут. | 2 | 6,832 | 6,618 | 214 | 6832 |
| | 890 | Штампач „Епсон" LX 300 | 1 | 22,548 | 22,548 | | 22,548 |
| | 998/1 | Ласер.штамп.Х П ЛЈ 1020 | 1 | 8,201 | 6,748 | 1025 | 7,773 |
| | 954 | Блутут Канон УСБ | 1 | 1,168 | 1,168 | 0 | 1168 |
| | 1020 | Рад.кас. Филипс АЗ 1038/1 | 1 | 4,750 | 2,673 | 594 | 3,267 |
| | 874 | Фотокопир апарат Канон ФЦ330 | 1 | 85,565 | 85,565 | | 85565 |
| | 932 | Беж.тел.Панас оник КХТСД 735 | 1 | 14,429 | 14,429 | | 14429 |
| | 1049 | Рачунар WBS home G550/h61/4gb | 1 | 18,900 | 4,726 | 2363 | 7,089 |
| | 1050 | Рачунар WBS home G550/h61/4gb | 1 | 18,900 | 4,726 | 2363 | 7,089 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | 1 | 1 |
| | збир | | | 340,177 | 306,846 | 7,798 | 314,644 |

ХОЛ ШКОЛЕ - Илић Драган

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|--------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | 848 | Школске клупе | 2 | 7419 | 7419 | | 7419 |
| | 855 | Школска столица | 29 | 39,175 | 39,175 | | 39175 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,305 | 2,305 | | 2305 |
| | 850 | Трпезаријски сто 80 x 80 | 10 | 34,169 | 34,169 | | 34169 |
| | 268 | ТВ орман - кабинет | 1 | 2,263 | 2,263 | | 2263 |
| | 856 | Амфитеат.седиште БС-2 +сто | 15 | 85,822 | 85,822 | | 85822 |
| | 852 | Зидни пано 90 x 122 | 7 | 15,575 | 15,575 | | 15575 |
| | 1024 | Школске столице пластифициране | 50 | 76,700 | 38,352 | 9588 | 47940 |
| | збир | | | 263,428 | 225,080 | 9588 | 234668 |

НОВА КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--------------|-------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 558 | Витрина за књигов.документ. | 1 | 1,278 | 1,278 | | 1278 |
| 96 | Гвоздена каса | 1 | 5,184 | 5,184 | | 5184 |
| 849 | Ученичка клупа једн.трапезас. | 1 | 2,861 | 2,861 | | 2861 |
| 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,304 | 2,304 | | 2304 |
| 857 | Орман ОК-1 (ГВ-1) | 1 | 9,712 | 9,712 | | 9712 |
| 864 | Фотеља Ф-4 | 1 | 10,772 | 10,772 | | 10772 |
| 759 | Зборнички сто | 1 | 1,712 | 1,712 | | 1712 |
| 1005 | Телефон панасоник КХТ7730 | 1 | 8083 | 5218 | 1010 | 6228 |
| 745 | Писаћи сто | 1 | 3,188 | 3,188 | | 3188 |
| 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,304 | 2,304 | | 2304 |
| 857 | Орман ОК-1 (ГВ-1) | 1 | 9,712 | 9,712 | | 9712 |
| 857 | Орман ОК-1 (ГВ-1) | 1 | 9,712 | 9,712 | | 9712 |
| 868 | Столица ПФ-2 | 5 | 12,361 | 12,361 | | 12361 |
| 853 | Конференцијски сто КН -1 | 1 | 7,628 | 7,628 | | 7628 |
| 404 | Клуб сточић | 1 | 765 | 765 | | 765 |
| 405 | Фотеље Гордана | 3 | 2,568 | 2,568 | | 2568 |
| 1016 | Самсунг клима АП 18 УГАН | 1 | 44,660 | 25,588 | 5583 | 31171 |
| 843 | Елемент ДК-1(А-1+КСВ) | 1 | 6,181 | 6,181 | | 6181 |

| | | | | | | | |
|--|------|-------------------------------|---|---------|---------|------|--------|
| | 860 | Елемент ДК (А-1) | 1 | 3,355 | 3,355 | | 3355 |
| | 861 | Елемент ГВ:3(Ао-Б) | 1 | 5,121 | 5,121 | | 5121 |
| | 864 | Фотеља Ф-4 | 1 | 10,772 | 10,772 | | 10772 |
| | 863 | Фотеља Ф-9 | 1 | 15,274 | 15,274 | | 15274 |
| | 875 | Канцеларијски сто фурниран | 1 | 31,786 | 31,786 | | 31786 |
| | 859 | Елемент ГК-2 (А0-КВ) | 1 | 5,521 | 5,521 | | 5521 |
| | 853 | Конференцијск и сто КН-1 | 2 | 15,257 | 15,257 | | 15257 |
| | 858 | Елемент ДК-2 (а-1-КВ) | 3 | 18,012 | 18,012 | | 18012 |
| | 859 | Елемент ГК-2 (А0-КВ) | 2 | 11,042 | 11,042 | | 11042 |
| | 860 | Елемент ДК-1 (А-1) | 1 | 3,355 | 3,355 | | 3355 |
| | 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КИ) | 1 | 6,004 | 6,004 | | 6004 |
| | 1035 | ХП ласерџет Р1102W | 1 | 12,283 | 4,733 | 1535 | 6268 |
| | | Збир | | 278,767 | 249,280 | 8128 | 257408 |

ЧИТАОНИЦА - Ђорђевић Снежана

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 848 | Школске клупе | 4 | 14,832 | 14,832 | | 14832 |
| | 964 | Школске столице ламинат | 20 | 24,780 | 24,780 | | 24780 |
| | 849 | Ученичка клуба једн.трапезас. | 12 | 37,109 | 37,109 | | 37109 |
| | 973 | Елит усисивач 888Х | 1 | 7,677 | 7,360 | 317 | 7677 |
| | | | | 84,398 | 84,081 | 317 | 84398 |

БИБЛИОТЕКА Ђорђевић Снежана

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|---|--------------|---------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | 94 | Орман за библ. већи и мањи | 12 | 28,588 | 28,588 | | 28588 |
| 2 | 249 | Орман за картотеку | 1 | 219 | 219 | | 219 |
| 3 | 737 | Полице за књиге | 2 | 4,579 | 4,579 | | 4579 |
| 4 | 267 | Орман за књиге мањи | 1 | 970 | 970 | | 970 |
| 5 | 844 | Полице за књиге | 20 | 261,340 | 261,340 | | 261340 |
| 6 | 847 | Елемент фијока (по скици) | 5 | 61,805 | 61,805 | | 61805 |

| | | | | | | | |
|----|------|--------------------------------------|----|---------|---------|------|--------|
| 7 | 849 | Ученичка клуба једн.трапезас. | 10 | 30,924 | 30,924 | | 30924 |
| 8 | 854 | Вешалица В-1 | 3 | 6,913 | 6,913 | | 6913 |
| 9 | 858 | Елемент ДК-2 (А1-КВ) | 3 | 18,012 | 18,012 | | 18012 |
| 10 | 859 | Елемент ГК-2 (АО-КВ) | 2 | 10,948 | 10,948 | | 10948 |
| 11 | 864 | Фотеља Ф-4 | 1 | 10,772 | 10,772 | | 10772 |
| 12 | 871 | Катедра НК-1 | 1 | 8,476 | 8,476 | | 8476 |
| 13 | 591 | Орман | 2 | 7,804 | 7,804 | | 7804 |
| 14 | 208 | Орман канцеларијски Т-00 | 1 | 1,276 | 1,276 | | 1276 |
| 15 | 311 | Ормани за библиот. Трокрил | 1 | 1,537 | 1,537 | | 1537 |
| 16 | 751 | Пис.маш.Олим пија ћирил. | 1 | 6,154 | 6,154 | | 6154 |
| 17 | 871 | Катедра НК-1 | 1 | 8,476 | 8,476 | | 8476 |
| 18 | 208 | Орман канцеларијски Т-00 | 3 | 3,716 | 3,716 | | 3716 |
| 19 | 976 | Клима ПАОЛО А/Ц ПИ 120 | 1 | 19,787 | 18,548 | 1239 | 19787 |
| 20 | 971 | Труст УПС за напајање компјут. | 1 | 3,416 | 3,309 | 107 | 3416 |
| 21 | 9 | Ормани стари разни | 1 | 754 | 754 | | 754 |
| 22 | 911 | Фотокоп.апара т РИКОХ ФТ 4615 | 1 | 101,598 | 101,598 | | 101598 |
| 23 | 868 | Столица ПФ-2 | 1 | 2,472 | 2,472 | | 2472 |
| 24 | 1008 | Рачунар пент 4 | 1 | 25,795 | 16,120 | 3224 | 19344 |

| | | | | | | | |
|----|------|--|---|---------|---------|-------|--------|
| 25 | 1025 | Зебра ТЛП 2844 термални штампач | 1 | 59,991 | 28,121 | 7499 | 35620 |
| 26 | 1026 | Метрологик МС 9520 Бар код скенер | 1 | 21,099 | 9,889 | 2637 | 12526 |
| 27 | 1028 | Полице за књиге | 8 | 67,740 | 30,343 | 8468 | 38811 |
| 28 | 867 | Фотеља Ф-8 | 3 | 37,190 | 37,190 | | 37190 |
| | 1040 | Рач.Алтос бест бај е3400/2гб/500г б | 1 | 21,030 | 7,887 | 2629 | 10516 |
| | 1041 | Монитор ЛГ 18,5" Е1941с лед | 1 | 7,919 | 2,970 | 990 | 3960 |
| | 1046 | ФЕЛОВЕС А4 машина за пластиф. | 1 | 3,599 | 975 | 450 | 1425 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | збир | | | 844,899 | 732,685 | 27243 | 759928 |

ПОМОЋНИ РАДНИЦИ Гоца, Мира, Славица , Љиља

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| 852 | Зидни пано 90 x 122 | 1 | 2,225 | 2,225 | | 2225 |
| 410 | Витрина зидна већа | 1 | 156 | 156 | | 156 |

| | | | | | | | |
|--|------|-----------------------|---|--------|--------|------|-------|
| | 930 | Метални ормани | 8 | 17,322 | 17,322 | 0 | 17322 |
| | 1017 | Веш машина Вокс WM522 | 1 | 17,450 | 9,996 | 2181 | 12177 |
| | 974 | Усисивач ЈП 80/П Елит | 1 | 6,899 | 6,609 | 290 | 6899 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Збир | | | 44,052 | 36,308 | 2471 | 38779 |

КУХИЊА Мира и Славица

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-----------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | 407 | Столице тапациране | 5 | 619 | 619 | | 619 |
| | 850 | Трпезаријски сто 80 x 80 | 1 | 3,417 | 3,417 | | 3417 |
| | 764 | Фрижидер 190 СЛБ | 1 | 8,949 | 8,949 | | 8949 |
| | 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КХ) | 2 | 12,008 | 12,008 | | 12008 |
| | 410 | Витрина зидна (висећа кух.) | 1 | 185 | 185 | | 185 |
| | 877 | Судопера | 1 | 18,541 | 18,541 | | 18541 |
| | 407 | Столица тапацирана црна | 4 | 1,090 | 1,090 | | 1090 |
| | 1019 | Усисивач Каршер А 2004 | 1 | 11,800 | 6,637 | 1475 | 8112 |
| | збир | | | 56,609 | 51,446 | 1475 | 52921 |

СЦЕНСКА УМЕТНОСТ Коцић Славица

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 406 | Витрина | 1 | 2,096 | 2,096 | | 2096 |
| | 848 | Школске клупе | 21 | 77,874 | 77,874 | | 77874 |
| | 851 | Школска табла 180 x 122 | 1 | 8,741 | 8,741 | | 8741 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,305 | 2,305 | | 2305 |
| | 855 | Школске столице | 20 | 27,017 | 27,017 | | 27017 |
| | 868 | Столица ПФ-2 | 1 | 2,472 | 2,472 | | 2472 |
| | 871 | Катедра НК-1 | 1 | 8,484 | 8,484 | | 8484 |
| | 965 | Школске столице ламинат | 20 | 24,780 | 24,780 | | 24780 |
| | 9 | Ормани стари разни | 2 | 1,508 | 1,508 | | 1508 |
| | збир | | | 155,277 | 155,277 | 0 | 155277 |

ДОМАР Илић Драган

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 750 | Каса благајне БА-2 | 1 | 6,995 | 6,995 | | 6995 |
| | 848 | Школске клупе | 28 | 103,836 | 103,836 | | 103836 |
| | 852 | Зидни пано 90 x 122 | 5 | 11,126 | 11,126 | | 11126 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,305 | 2,305 | | 2305 |
| | 634 | Столови радионички | 1 | 943 | 943 | | 943 |
| | 819 | Контејнер | 1 | 7,680 | 7,680 | | 7680 |
| | 9 | Орман стари | 2 | 425 | 425 | | 425 |
| | 242 | Витрине за алат | 3 | 259 | 259 | | 259 |
| | 181 | Стона бушилица СББ-13 | 1 | 7,653 | 7,653 | | 7,653 |
| | 9 | Ормани стари разни | 1 | 754 | 754 | | 754 |
| | 849 | Ученичка клуба једносед | 1 | 2,861 | 2,861 | | 2861 |
| | 1021 | Контејнер V=1.1m | 1 | 31,860 | 16,264 | 3983 | 20247 |
| | збир | | | 176,697 | 161,101 | 3983 | 165084 |

МАТЕМАТИЧКИ КАБИНЕТ Мићо Милетић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 843 | Елемент ДК 1 мали орм. | 2 | 12,361 | 12,361 | | 12361 |
| | 865 | Фотеља Ф-3 | 1 | 11,478 | 11,478 | | 11478 |
| | 870 | Писаћи сто ПС-3 | 1 | 9,976 | 9,976 | | 9976 |
| | 849 | Ученичка клупа једн.трапезас. | 1 | 2,861 | 2,861 | | 2861 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Збир | | | 36,676 | 36,676 | | 36676 |

МУЗИЧКИ КАБИНЕТ Живадиновић Зоран

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 854 | Вешалица В-1 | 2 | 4,609 | 4,609 | | 4609 |
| | 871 | Катедра НК-1 | 2 | 16,952 | 16,952 | | 16952 |
| | 848 | Школске клупе | 16 | 59,332 | 59,332 | | 59332 |
| | 849 | Ученичка клупа једносед | 2 | 5,721 | 5,721 | | 5721 |
| | 855 | Школске столице | 38 | 51,314 | 51,314 | | 51314 |
| | 853 | Конференцијск и сто КН-1 | 1 | 7,628 | 7,628 | | 7628 |

| | | | | | | | |
|--|------|-----------------------------|---|---------|---------|-----|--------|
| | 868 | Столица ПФ-2 | 3 | 7,417 | 7,417 | | 7417 |
| | 208 | Ормани канцеларијски Т-00 | 3 | 3,828 | 3,828 | | 3828 |
| | 594 | Витрина (стаклена за харм.) | 1 | 1,305 | 1,305 | | 1305 |
| | 314 | Ормарић за грамоф.и магнет. | 1 | 161 | 161 | | 161 |
| | 805 | Табла музичка ТВ-101М | 1 | 2,973 | 2,973 | | 2973 |
| | 209 | Орман за дневнике 0-4 | 1 | 1,733 | 1,733 | | 1733 |
| | 208 | Орман канцелатијски Т-00 | 2 | 2,551 | 2,551 | | 2551 |
| | 267 | Орман за књиге мали | 1 | 970 | 970 | | 970 |
| | 996 | Ролостолица | 1 | 2,933 | 2,477 | 367 | 2844 |
| | 868 | Столица ПФ-2 | 2 | 4,945 | 4,945 | | 4945 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | | 174,372 | 173,916 | 367 | 174283 |

АРХИВА Владета Живадиновић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 907 | Биста Душана Тривунца | 1 | 5,825 | 5,825 | | 5825 |
| | | Рафови за архиву | 87 | 10,000 | 7,500 | 1250 | 8750 |
| | 839 | Ел.писаћа машина Бротхер АХ | 1 | 24,449 | 24,449 | | 24449 |
| | 1058 | Полица за архиву 2.5x1.8x0.4 | 1 | 17,517 | 912 | 2190 | 3102 |
| | | | | | | | 0 |
| | Збир | | | 57,791 | 38,686 | 3,440 | 42,126 |

А В КАБИНЕТ др Стојан Обрадовић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 638 | Постоље за аудиовизуелна сред | 1 | 2,964 | 2,964 | | 2964 |
| | 209 | Ормани за дневнике 0-4 | 1 | 1,733 | 1,733 | | 1733 |
| | 407 | Столице тапацране | 2 | 543 | 543 | | 543 |
| | 37 | Чивилук стојећи гвоздени | 1 | 50 | 50 | | 50 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,305 | 2,305 | | 2305 |

| | | | | | | | |
|--|------|---------------------------------|----|---------|---------|-----|--------|
| | 860 | Елемент ДК-1 (А-1) отворени орм | 1 | 3,355 | 3,355 | | 3355 |
| | 871 | Катедра НК-1 | 2 | 16,952 | 16,952 | | 16952 |
| | 857 | Орман ОК-1 (ЦВ-1) | 2 | 19,425 | 19,425 | | 19425 |
| | 868 | Столица ПФ-2 | 6 | 14,833 | 14,833 | | 14833 |
| | 862 | Клуца за рачунар | 8 | 127,142 | 127,142 | | 127142 |
| | 855 | Школска столица | 7 | 9,456 | 9,456 | | 9456 |
| | 853 | Конференцијск и сто КН-1 | 1 | 7,629 | 7,629 | | 7629 |
| | 629 | Столице на вијак са наслоном | 9 | 4,016 | 4,016 | | 4016 |
| | 894 | Ђачке столице | 10 | 20,700 | 20,700 | | 20700 |
| | 971 | Труст УПС за напајање компјут. | 2 | 6832 | 6618 | 214 | 6832 |
| | 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КИ) | 2 | 12008 | 12008 | | 12008 |
| | 849 | Ученичка клупа једносед трап. | 2 | 5,721 | 5,721 | | 5721 |
| | збир | | | 255,664 | 255,450 | 214 | 255664 |

ВОР КАБИНЕТ др Стојан Обрадовић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|---|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 868 | Столица ПФ-2 | 1 | 2,472 | 2,472 | | 2472 |
| | 871 | Катедра НК-1 | 1 | 8,476 | 8,476 | | 8476 |
| | 851 | Школска табла 180 x 122 | 1 | 8,741 | 8,741 | | 8741 |
| | 855 | Школска столица | 33 | 44,579 | 44,579 | | 44579 |
| | 848 | Школске клупе | 17 | 63,040 | 63,040 | | 63040 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,305 | 2,305 | | 2305 |
| | 632 | Табла - 3тк-400 | 1 | 2,839 | 2,839 | | 2839 |
| | 640 | Наставничка катедра | 1 | 2,975 | 2,975 | | 2975 |
| | 43 | Витрина орман фурнир | 1 | 2,482 | 2,482 | | 2482 |
| | 415 | Орман витрина висећи | 1 | 1,816 | 1,816 | | 1816 |
| | 391 | Орман витрина висећи (за ист.к.) | 1 | 1,878 | 1,878 | | 1878 |
| | 894 | Ђачке столице | 10 | 20,706 | 20,706 | | 20706 |
| | 936 | Хидра РАС 2000/ХР | 1 | 12,314 | 12,314 | | 12314 |
| | 937 | Монитор Филипс 17" | 1 | 9,680 | 9,680 | | 9680 |
| | 940 | Слушалице Лабтек ЛВА 8420 | 1 | 466 | 466 | | 466 |
| | 941 | Штампач Лексмарк Е220 ласер | 1 | 11,269 | 11,269 | | 11269 |
| | 1048 | Вега плафонски носач за пројект. | 1 | 9999 | 2604 | 1250 | 3854 |

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|---------|---------|------|--------|
| | збир | | | 206,037 | 198,642 | 1250 | 199892 |
| | | | | | | | 0 |

ЛИКОВНИ КАБИНЕТ Милош Насковић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|--|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 854 | Вешалица В-1 | 2 | 4,610 | 4,610 | | 4610 |
| | 871 | Катедра НК-1 | 2 | 16,953 | 16,953 | | 16953 |
| | 851 | Школска табла 180 x 122 | 1 | 8,741 | 8,741 | | 8741 |
| | 868 | Столица ПФ-2 | 2 | 4,945 | 4,945 | | 4945 |
| | 849 | Ученичка клупа једносед. Трапез. | 35 | 100,125 | 100,125 | | 100125 |
| | 855 | Школска столица | 35 | 47,281 | 47,281 | | 47281 |
| | 208 | Орман канцеларијски Т-00 | 4 | 5,106 | 5,106 | | 5106 |
| | 592 | Сталак | 1 | 597 | 597 | | 597 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 0 |
| | Збир | | | 188,358 | 188,358 | | 188358 |

ДИРЕКТОР

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Рб | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|----|--------------|------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | 667 | Регал | 1 | 6,559 | 6,559 | | 6559 |
| | 840 | Телефакс Панасоник КХ 500 | 1 | 47,018 | 47,018 | | 47018 |
| | 853 | Конференцијск и сто КН-1 | 1 | 7,629 | 7,629 | | 7629 |
| | 873 | Телефон Панасоник КХ-Т 30820 | 1 | 14,917 | 14,917 | | 14917 |
| | 897 | Рачунарски сто „Роби“ | 1 | 40,852 | 40,852 | | 40852 |
| | 919 | Телев. Самсунг 2" | 1 | 16,240 | 16,240 | | 16240 |
| | 872 | Зидни чивилук са 5 кука | 1 | 3,002 | 3,002 | | 3002 |
| | 975 | Микро линија ЛГ | 1 | 6,500 | 6,233 | 267 | 6500 |
| | 816 | РС сталак за графоскоп | 1 | 3,087 | 3,087 | | 3087 |
| | | | | | | | |
| | збир | | | 145,804 | 145,537 | 267 | 145804 |

СТРАНИ ЈЕЗИК Петровић Игор

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | 851 | Школска табла 180 x 122 | 1 | 8,741 | 8,741 | | 8741 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,304 | 2,304 | | 2304 |
| | 866 | Подијум за амфитеатар | 1 | 14,541 | 14,541 | | 14541 |

| | | | | | | | |
|--|------|-----------------|----|--------|--------|--|-------|
| | 868 | Стпица ПФ-2 | 1 | 2,472 | 2,472 | | 2472 |
| | 581 | Витрина орман | 1 | 2,374 | 2,374 | | 2374 |
| | 212 | Ђачки столови | 5 | 1,261 | 1,261 | | 1261 |
| | 855 | Школска столица | 39 | 52,685 | 52,685 | | 52685 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | | 84,378 | 84,378 | | 84378 |

СВЕЧАНА ПЛАВА САЛА Мирјана Игњатовић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | 587 | Витрина зидна | 1 | 86 | 86 | | 86 |
| | 858 | Елемент ДК-2 (а-1-КВ) | 1 | 6,004 | 6,004 | | 6004 |
| | 868 | Столица ПФ-2 плаве тапациране | 5 | 12,361 | 12,361 | | 12361 |
| | 872 | Зидни чивилук са 5 кука | 1 | 3,002 | 3,002 | | 3002 |
| | 969 | НС столица ИСО блок Ц38 | 40 | 55,600 | 53,862 | 1738 | 55600 |
| | 976 | Клима ПАОЛЮ А/Ц ПИ 120 | 1 | 19,787 | 18,548 | 1239 | 19787 |
| | 509 | Сто „Базел“ средњи дем. | 1 | 2,159 | 2,159 | | 2159 |
| | збир | | | 98,999 | 96,022 | 2977 | 98999 |

ЗБОРНИЦА - ЦРВЕНА САЛА Мирјана Игњатовић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 853 | Конференцијск и сто КН-1 | 2 | 15,257 | 15,257 | | 15257 |
| | 970 | Столица ТЕА Ц/30 | 15 | 28,350 | 27,466 | 884 | 28350 |
| | 977 | Клима ПАОЛО 12 | 1 | 17,600 | 16,317 | 1283 | 17600 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | збир | | | 61,207 | 59,040 | 2167 | 61207 |

КЊИЖЕВНОСТ Ђуричковић Милутин

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 853 | Конференцијск и сто КН-1 | 1 | 7,628 | 7,628 | | 7628 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,305 | 2,305 | | 2305 |
| | 857 | Орман ОК-1 (ГВ-1) | 1 | 9,712 | 9,712 | | 9712 |
| | 858 | Елемент ДК-2 (А-1-КВ) | 1 | 6,004 | 6,004 | | 6004 |
| | 868 | Столица ПФ-2 | 7 | 17,305 | 17,305 | | 17305 |
| | 870 | Писаћи сто ПС-3 | 2 | 19,954 | 19,954 | | 19954 |
| | 557 | Витрина орман | 1 | 2,038 | 2,038 | | 2038 |
| | | | | | | | |
| | збир | | | 64,946 | 64,946 | | 64946 |

КУХИЊА ДЕЈАН И СВЕТА

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--------------|----------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 849 | Ученичка клупа једносед. Трапез. | 1 | 2,861 | 2,861 | | 2861 |
| | ЗБИР | | 2,861 | 2,861 | | 2861 |

ПЕТРОВИЋ СЛАВИША

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--------------|------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 1032 | ХП Официјет К8600 штампач А3 | 1 | 37,000 | 15,031 | 4625 | 19656 |
| | ЗБИР | | 37,000 | 15,031 | 4625 | 19656 |

КОТЛАНА Славе Стошић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--------------|--------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 37 | Чивилук гвоздени стајаћи | 1 | 50 | 50 | | 50 |
| 746 | Писаћи сто | 1 | 3,335 | 3,335 | | 3335 |

| | | | | | | | |
|--|------|---------------------------|---|--------|--------|---|-------|
| | 825 | Пумпа кама 5 за воду | 1 | 1,217 | 1,217 | | 1217 |
| | 623 | Дактило сто Т- 01 | 1 | 2,095 | 2,095 | | 2095 |
| | 9 | Орман стари | 1 | 437 | 437 | | 437 |
| | 418 | Столице на завртањ | 1 | 163 | 163 | | 163 |
| | 407 | Столице тапациране | 1 | 272 | 272 | | 272 |
| | 402 | Столице тапациране | 1 | 465 | 465 | | 465 |
| | 634 | Столови радионички | 1 | 943 | 943 | | 943 |
| | 857 | Орман ОК-1 (ГВ-1) | 1 | 9,712 | 9,712 | | 9712 |
| | 939 | Апарат CO2 | 1 | 7,510 | 7,510 | | 7510 |
| | 938 | Варминг 1600 за варење | 1 | 17,601 | 17,601 | | 17601 |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | збир | | | 43,800 | 43,800 | 0 | 43800 |

АМФИТЕАТАР 2 Љиљана Станојевић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|---------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 856 | Тросед амфит.седиште БС-2 | 24 | 137,314 | 137,314 | | 137314 |
| | 856 | Амфит.седишт е БС-2 + сто | 66 | 377,612 | 377,612 | | 377612 |
| | 851 | Школска табла 180 x 122 | 1 | 8,741 | 8,741 | | 8741 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 2 | 4,607 | 4,607 | | 4607 |
| | 868 | Столица тапацирана ПФ-2 | 1 | 2,472 | 2,472 | | 2472 |
| | 831 | Катедра аудиовизуелна | 1 | 11,819 | 11,819 | | 11819 |
| | 851 | Школска табла 180 x 122 | 1 | 8,742 | 8,742 | | 8742 |
| | 1055 | Постоље- орман за клавир | 1 | 7305 | 533 | 913 | 1446 |
| | збир | | | 558,612 | 551,840 | 913 | 552,753 |

АМФИТЕАТАР 1 Славица Коцић

ОБРАЧУН АМОТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 851 | Школска табла 180 x 122 | 1 | 8,742 | 8,742 | | 8742 |
| | 854 | Вешалица В-1 | 1 | 2,305 | 2,305 | | 2305 |
| | 868 | Столица ПФ-2 | 1 | 2,472 | 2,472 | | 2472 |
| | 831 | Катедра аудиовизуелна | 1 | 11,819 | 11,819 | | 11819 |

| | | | | | | | |
|--|------|------------------------------------|-----|---------|---------|--|--------|
| | 828 | Амфитеатарске столице | 124 | 199,260 | 199,260 | | 199260 |
| | 868 | Столица ПФ 2 6 тапац. | 2 | 4,944 | 4,944 | | 4944 |
| | 848 | Школске клупе | 1 | 3,708 | 3,708 | | 3708 |
| | 849 | Ученичка клуба једн. Трапез. | 2 | 5,721 | 5,721 | | 5721 |
| | 848 | Школске клупе | 1 | 3,708 | 3,708 | | 3708 |
| | збир | | | 242,679 | 242,679 | | 242679 |

НАМЕШТАЈ УКУПНО

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|---|---|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | ПЕДАГОГИЈА , КУКА, ВЕЛИЧКОВИ Ћ | | | 35,192 | 35,192 | | 35192 |
| 2 | ПЕДАГОГИЈА , ЖИВКОВИЋ, КОВАЧЕВИЋ | | | 34,960 | 34,960 | | 34960 |
| 3 | ПСИХОЛОГИ ЈА, СИМОНОВИЋ , ПЕТРОВИЋ | | | 42,389 | 42,389 | | 42389 |
| | ТРИМ КАБИНЕТ- ТАВАН | | | 2,051 | 2,051 | | 2051 |
| 4 | РЕФЕРЕНТ ЗА СТУД. ПИТАЊА | | | 313,385 | 260,019 | 28963 | 288982 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|---------|---------|-------|--------|
| 5 | СЕКРЕТАР | | | 302,738 | 239,972 | 20403 | 260375 |
| 6 | РАЧУНОВОД СТВО | | | 340,177 | 306,846 | 7798 | 314644 |
| | ХОЛ-КЛУБ | | | 263,428 | 225,080 | 9588 | 234668 |
| 8 | НОВА КАНЦЕЛАРИЈ А ДИРЕКТОРА | | | 278,767 | 249,280 | 8128 | 257408 |
| 9 | ЧИТАОНИЦА | | | 84,398 | 84,081 | 317 | 84398 |
| 11 | БИБЛИОТЕКА | | | 844,899 | 732,685 | 27243 | 759928 |
| 12 | ПОМОЋНИ РАДНИЦИ | | | 44,052 | 36,308 | 2471 | 38779 |
| 13 | КУХИЊА | | | 56,609 | 51,446 | 1475 | 52921 |
| 14 | СЦЕНСКА | | | 155,277 | 155,277 | | 155277 |
| 15 | ДОМАР | | | 176,697 | 161,101 | 3983 | 165084 |
| 16 | МАТЕМАТИК А | | | 36,676 | 36,676 | | 36676 |
| 17 | МУЗИЧКО | | | 174,372 | 173,916 | 367 | 174283 |
| | АРХИВА | | | 57,791 | 38,686 | 3440 | 42126 |
| 18 | АВ КАБИНЕТ | | | 255,664 | 255,450 | 214 | 255664 |
| 19 | ВОР | | | 206,037 | 198,642 | 1250 | 199892 |
| 20 | ЛИКОВНО | | | 188,358 | 188,358 | | 188358 |
| 21 | СТАРА ДИРЕКТОРОВ А КАНЦ. | | | 145,804 | 145,537 | 267 | 145804 |
| 22 | СТРАНИ ЈЕЗИК | | | 84,378 | 84,378 | | 84378 |
| 23 | ПЛАВА САЛА | | | 98,999 | 96,022 | 2977 | 98999 |
| 24 | ЦРВЕНА САЛА | | | 61,207 | 59,040 | 2167 | 61207 |
| 26 | КЊИЖЕВНОС Т | | | 64,946 | 64,946 | | 64946 |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|------------------|--|-----------|-----------|--------|---------|
| | КУХИЊА СВЕТА И ДЕЈАН | ДЕЈАН И СВЕТА | | 2,861 | 2,861 | | 2861 |
| | Петровић Славиша | | | 37,000 | 15,031 | 4625 | 19656 |
| 27 | КОТЛАНА | | | 43,800 | 43,800 | | 43800 |
| 28 | АМФИТЕАТА Р 2 | | | 558,612 | 551,840 | 913 | 552753 |
| 29 | АМФИТЕАТА Р 1 | | | 242,679 | 242,679 | | 242679 |
| | СТУДЕНТСК И ПАРЛАМЕНТ | | | 5,555 | 5,555 | | 5555 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | | 5,239,758 | 4,820,104 | 126589 | 4946693 |

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ - Гордана Пауновић

ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31.12.2015.г.

| | Инвент. број | Назив основног средства | колич. | Основица Набавна вр. | Отписана вредност | износ амортизације | укупно отписана |
|--|--------------|--------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| | 207 | Ормани за књиге Т-02 | 3 | 3,734 | 3,734 | | 3734 |
| | 407 | Столице тапациране | 2 | 545 | 545 | | 545 |
| | 208 | Орман канцеларијски Т-00 | 1 | 1,276 | 1,276 | | 1276 |
| | | | | | | | 0 |
| | збир | | | 5,555 | 5,555 | | 5555 |
| | | | | | | | |

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Школа поседује следеће врсте информација:

- Матичне књиге о уписаним студентима
- Записнике о положеним испитима
- Књиге евиденције о издатим дипломама
- Књиге евиденције о издатим потврдама и уверењима студентима
- Деловодник о примљеним и издатим дописима и другим документима
- Књигу фактура
- Евиденције јавних набавки
- Персонална досијеа запослених
- Записнике са састанка Савета и Наставно-научног већа школе
- Документа о регистрацији и акредитацији школе и студијских програма и дозвола за рад за школу и студијске програме
- Књигу отпремања поште
- Књигу инвентара
- Књиге акредитованих студијских програма и извештаја о акредитацији установе и студијских програма
- Финансијски план
- Годишњи обрачун и извештај о финансијском пословању
- Податке о исплаћеним платама, зарадама и другим примаоцима

Носачи информација су: архива, библиотека, електронска база података, студентске служба, секретеријат и рачуноводство.

Просторија архиве налази се у приземљу школске зграде, а приступ просторији и архивској грађи има секретар референт општих послова и студентска служба.

Библиотека школе се налази на другом спрату школске зграде. Приступ библиотеци и подацима има библиотекар и књижничар.

Електронска база података је у оквиру информационог система школе за коју је задужен службеник информационог система.

Просторије студентске службе налазе се у приземљу школе, а приступ подацима имају референти студентске службе.

Просторије секретеријата налазе се у приземљу школе и приступ овим просторијама и подацима има секретар школе и референт општих послова.

Простор службе рачуноводства налази у приземљу школе, а приступ просторији и подацима имају шеф рачуноводства и благајник.

17.1. Књиге и друге публикације

Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи

| Р.бр. | | Број |
|-------|--|--------------|
| 1. | Књиге на српском језику | 24695 |
| 2. | Књиге на страним језицима | 305 |
| 3. | Књиге на језицима националних мањина | 2 |
| | Укупно | 25002 |
| 1. | Монографије на српском језику | 200 |
| 2. | Монографије на страним језицима | 15 |
| 3. | Монографије на језицима националних мањина | - |
| | Укупно | 215 |
| 1. | Часописи на српском језику | 5239 |
| 2. | Часописи на страним језицима | 40 |
| 3. | Часописи на језицима националних мањина | - |
| | Укупно | 5279 |
| 1. | Уџбеници на српском језику | 4427 |
| 2. | Уџбеници на страним језицима | 16 |
| 3. | Уџбеници на језицима националних мањина | - |
| | Укупно | 4443 |
| | Укупно библиотечких јединица | 34939 |

Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима.

| Р.бр. | Област | Број уџбеника на српском језику | Број уџбеника на страним језицима | Број уџбеника на језицима националних мањина | Укупан број |
|-------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|-------------|
| 1. | Педагошке науке | 440 | - | - | 440 |
| 2. | Психолошке науке | 299 | - | - | 299 |
| 3. | Социолошке науке | 80 | - | - | 80 |
| 4. | Филолошке науке | 120 | - | - | 120 |
| 5. | Математичке науке | 80 | - | - | 80 |
| 6. | Биолошке науке | 70 | - | - | 70 |

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|-----|---|---|-------------|
| 7. | Физичке науке | 90 | - | - | 90 |
| 8. | Рачунарске науке | 50 | - | - | 50 |
| 9. | Медицинске науке | 10 | - | - | 10 |
| 10. | Физичко васпитање и спорт | 90 | - | - | 90 |
| 11. | Ликовна уметност | 40 | - | - | 40 |
| 12. | Музичка уметност | 65 | - | - | 65 |
| 13. | Драмска уметност | 164 | - | - | 164 |
| Укупан број | | | | | 1598 |

17.2. Чврсти дискови рачунара

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената и то: акти Школе, евиденција о уписаном броју студената, аудио снимци снимљених седница Наставног већа и седница Савета школе, видео записи видео надзора школе као и сва потребна документација за рад Школе.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Висока школа у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Високе школе, а у оквиру регистроване делатности:

1. Матичне књиге ученика Учитељске школе и Педагошке академије,
2. Матичне књиге студената Више педагошке академије,
3. Матичне књиге студената Више школе за образовање васпитача,
4. Матичне књиге студената Високе школе за васпитаче струковних студија,
5. Матичне књиге дипломираних студената Педагошке академије,
6. Матичне књиге дипломираних студената Више школе за образовање васпитача,
7. Матичне књиге дипломираних студената Високе школе за васпитаче струковних студија,
8. Матичне књиге дипломираних студената специјалистичких студија Високе школе за васпитаче струковних студија,
9. Записници о полагању испита,
10. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената на основним и специјалистичким студијама,
11. Ранг листе студената на основним и специјалистичким студијама,
12. Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање наставника,
13. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки,
14. Подаци о издавачкој делатности,
15. Документација о организованом научно-стручном скупу "Васпитач у XXI веку",
16. Евиденција запослених,
17. Записници са седница органа управљања и стручних органа,
18. Подаци о евалуацији и контроли квалитета,
19. Општа акта школе,
20. Молбе и захтеви запослених и студената,
21. Подаци који се односе на финансијско пословање школе.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ШКОЛА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид докуменат који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број: 120/01, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број: 97/08) и Закона о тајности података ("Службени гласник РС" број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Школе и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о подацима из члана 14. наведеног закона.

Школа ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чега би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Школе.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Високе школе и које се налазе на неком документу који је у поседу Висока школа, може се поднети Високој школи на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Висока школа за васпитаче струковних студија, Пиварска бб, 18220 Алексинац“ или предајом у пријемној канцеларији, Пиварска бб, 18220 Алексинац, пријемна канцеларија, између 8 и 14 часова, радним данима
- електронском поштом, на адресу vas.skola@medianis.net, skolazavaspitace@open.telekom.rs, studentskaslužba@open.telekom.rs
- усмено, на записник у Служби Високе школе за васпитаче струковних студија, Пиварска бб, 18220 Алексинац, пријемна канцеларија, између 8:00 и 14:00 часова, радним данима
- факсом, на број 018 804-323

20.1. Подношење захтева

У складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја захтев за приступ информацијама од јавног значаја може поднети свако правно или физичко лице, усмено или писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Школе, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адресе и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Уколико захтев не садржи довољно података о информацији која се тражи овлашћено лице Школе може да позове тражиоца да допуни и прецизира свој захтев. Ако тражилац не поступи налогу овлашћеног лица Школе у року од 15 дана од дана позива за допуноу захтева, захтев ће се одбацити као неуредан.

ВИСОКОЈ ШКОЛИ ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА АЛЕКСИНАЦ

З А Х Т Е В

За приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Високе школе за васпитаче струковних студија захтевам:

- 1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
- 2. увид у документ који садржи тражену информацију;
- 3. копију документа који садржи тражену информацију;

Достављање копије документа који садржи тражену информацију извршити:

1. поштом
2. електронском поштом
3. факсом
4. на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

заокружити која законска права на приступ информацијама желите да остварите и начин достављања.

20.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Школа је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информација,
- Стави му на увид документ који садржи информацију,
- Изда му или упути копију тог документа.

Ако Школа није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступити по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужан од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.