

УПУСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Социјални рад са децом и младима
Социјални рад у инклузији особа са посебним потребама
Професор: Др Анкица Симона Ковачевић

СВРХА ИЗРАДЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Семинарски рад је самостална стручно-научна обрада теме која има за циљ да студенте укључи у стручни и истраживачки рад. Семинарски рад има за циљ да обради једноставан и ограничен проблем, то не мора бити изворно истраживање, и не мора садржати нова оригинална научна сазнања и резултате.

Њиме студент треба да демонстрира способност примене теоријског и практичног знања, као и способност за sluжање самостално научно-стручном литературом.

Такође, сврха писања семинарског рада је проширивање и продубљивање теоријског и практичног знања из одређене области, развијање способности употребе различитих извора података, као и усавршавање вештине академског писања.

ФОРМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Семинарски рад треба да буде написан од 10 до 16 страница. Проред у тексту треба да буде 1,5 (1,5 lines), фонтом Times New Roman 12 pts, са маргинама 2,5 cm и поравнатом десном маргином (Justify). Фусноте се наводе словима величине 10 pts.

ФАЗЕ У ИЗРАДИ СЕМИНАРСКОГ РАДА

*Одабир теме

Тема семинарског рада се бира у договору са професором на предмету.

* Прикупљање релевантне литературе

Након дефинисања теме студент приступа прегледу и проучавању литературе. Неки од извора који су доступни студентима су:

- материјали које може понудити професор на предмету;
- Библиотека Високе школе за образовање васпитача струковних студија у Алексинцу;
- ScIndeks (<http://scindeks.ceon.rs/>) на ком су доступни чланци на српском језику;
- KOBSON (<http://kobson.nb.rs>) ком се може приступити са факултетског рачунара у просторијама Библиотеке и на ком су доступни чланци и књиге углавном на енглеском, али и на другим светским језицима;
- званичне интернет странице релевантних удружења и организација.

СТРУКТУРА СЕМИНАРСКОГ РАДА

- Насловна страна

Треба да садржи следеће податке: пун назив институције, назив предмета, назив теме семинарског рада, име, презиме и број индекса кандидата, име и презиме професора на предмету.

-Садржај

Садржај треба писати одмах након насловне стране. Његова функција је да опише шта ће се све наћи на наредним страницама, сви одељци и пододељци са бројевима страница на којима се налазе у тексту.

-Увод

Циљ увода је да упозна читаоца са предметом рада и да пружи јасне индикације садржаја дискусије која ће уследити. Увод ставља проблем који ће истраживати у раду, садржи циљ рада.

-Описно-аналитички део

У овом делу (развијању) студенти треба сами да одреде одељке и пододељке. У првом делу треба дати детаљан опис методологије (ако је рађено истраживање) и дефиниције најважнијих

појмова. Други, аналитички део треба да садржи дискусију, анализу и интерпретацију података, довођење у везу полазних претпоставки са резултатима до којих се дошло (уколико је рађено истраживање) и извлачење закључака на основу дискусије.

-Закључак

Сврха доброг закључка је да остави читаоцу утисак да је рад завршен. У закључку треба резимирати у кратким цртама најважније делове семинарског рада. У закључку се могу навести и додатне импликације представљених идеја. Овде је важно имати у виду да закључак треба да заокружи рад- не отварајте потпуно нова питања која ће Ваш рад оставити недореченим.

-Списак литературе

Сваки семинарски рад треба да садржи списак целокупне литературе (књиге, чланци, Web документи) која је коришћена у изради рада. Подаци о литератури се наводе азбучним редом према презименима аутора публикација које сте користили у раду. Навођење литературе:

- за књиге: презиме (зарез) прво слово имена аутора (тачка) година издања у загради (тачка) наслов књиге - италиком (тачка) место издања (двотачка) назив издавача (тачка).

пример:

Жегарац, Н. (2004). Деца која чекају: Изазови и трендови професионалне праксе у заштити деце од злостављања. Београд: Save the children и Центар за права детета.

- за поглавља у књизи: презиме (зарез) прво слово имена аутора (тачка) година издања у загради (тачка), наслов поглавља (зарез) У: Прво слово имена уредника (тачка) презиме уредника скраћена ознака уредништва (у загради), наслов књиге италиком (тачка) Место издања (двотачка) назив издавача (зарез) број прве и последње стране поглавља.

пример:

Жегарац, Н. (2004). Планирање услуга и мера. У: М. Милосављевић (ур.) Злостављање и занемаривање деце. Београд: Социјално-хуманитарно удружење Сачувајмо децу, 64-75

- Законски текстови и други документи са потпуном референцом

примери

Закон о посредовању - медијацији, Службени гласник РС, број 18/2005.

Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад, Службени гласник РС, 58/08, 37/10.

- за веб изворе: уписати аутора, назив документа, интернет адресу и податак приступа Интернет страницама са којих је преузет документ.

пример

Wagner, M. (1998). The Ombudsman's Roles in Changing the Conflict Resolution System in Institutions of Higher Education. San Francisco State

University, <http://law.gsu.edu/cncr/pdf/papers/Wagner.paper.pdf>, посећено 25. августа 2013.

РОКОВИ

Рад треба предати у договору са професором, а најкасније 15 дана пре последњег предавања.

ВРЕДНОВАЊЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Семинарски рад вреди највише 20 бодова. При бодовању постоји критеријум којим се оцењује : припремљеност, садржајност и стил.

KRITERIJUMI	Maksimalni bodovi	Osvojeni bodovi
1. PRIPREMLJENOSTA) Forma	0,5	
- naslovna strana	1	
- uvod, razrada i zaključak	1	
- dužina teksta	0,5	
- prored i font		
B) Korišćenje relevantne literature	1	

C) Uredno navođenje referenci	1	
Subtotal	5	
2. SADRŽAJNOSTA) Uvod:	1	
- osnovni predmet i cilj rada	1	
- obrazloženi osnovni pojmovi		
B) Razrada	2	
-sa prikazima koncepata	1	
-nalaza istraživanja	2	
-dostignuća savremene domaće i uporedne prakse		
C) Zaključak sumira rečeno	1	
-na organizovan i smislen način	1	
-otvara prostor za rešavanje dilema, dalja istaživanja moguće pravce razvoja prakse socijalnog rada	2	
-izvođenje zaključaka - razloga i dokaza koji vode ka određenom mišljenju / uspeva da uveri čitatelja u ispravnost iznete argumentacije i zaključaka		
Subtotal	11	
3. STILA) Jezik, jasan i jednostavan	2	
B)Logično povezane celine, argumentovano mišljenje, jasno opredeljenje prema stavovima i argumentima	2	
Subtotal	4	
UKUPNO	20	