

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИСОКА ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
БРОЈ 428/4  
14. 5. 2012. године  
А Л Е К С И Н А Ц

На основу члана 28. став 1. и 86. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 - даље: Закон) Висока школа за васпитаче струковних студија из Алексинца - даље: Школа), доноси

## **ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ВИСОКЕ ШКОЛЕ ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ИЗ АЛЕКСИНЦА**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим правилима заштите од пожара (даље: правила) уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара и, уколико пожар избије, спречавања његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине, у складу са Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим правилима.

Овим правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

#### **Члан 2.**

Заштита од пожара, у смислу ових правила, представља скуп мера и радњи које школа предузима ради остваривања циљева из члана 1. ових правила.

#### **Члан 3.**

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у просторијама школе, у складу са Законом, другим прописима и овим правилима.

### **Организација заштите од пожара**

#### **Члан 4.**

У објекту школе, као и на просторима око ње, примењују се нарочито следеће мере заштите од пожара:

1) објекат мора бити снабдевен хидрантима, апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара;

2) електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара;

3) опрема, инсталације и уређаји из тач. 1) и 2) овог става морају се контролисати и одржавати у исправном стању ради правилне употребе, односно функционисања.

#### **Члан 5.**

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних изворника пожара (извори енергије и др).

#### **Члан 6.**

Смештај и чување лако запаљивих материјала може се вршити само у посебним магацинским просторијама школе које су изграђене у ту сврху или преуређене према прописима о смештају и чувању ових материјала.

#### **Члан 7.**

Рад са апаратима за заваривање, резање и лемљење може се обављати у просторијама тек пошто се претходно прибави одобрење и предузму мере заштите од пожара и обезбеде средства за ашење пожара.

Пре отпочињања радова из става 1. овог члана, лице које обавља радове обавестиће лице одговорно за заштиту од пожара о месту и времену обављања тих радова. Лице одговорно за послове заштите од пожара ће издати писмено одобрење за извођење радова и наложити мере које се морају претходно предузеети.

#### **Члан 8.**

Отпадни материјали морају се по завршетку рада изнети из радних просторија и одлагати на место које одреди одговорно лице за заштиту од пожара.

Материјали из става 1. овог члана за време рада одлажу се у металне посуде са поклопцем

#### **Члан 9.**

Ускалдиштење материјала у магацинима, просторијама одређеним за те намене или другим просторијама врши се у складу са важећим прописима и стандардима. Посебно се

води рачуна да се обезбеде несметани пролази и одговарајуће растојање ускладиштеног материјала од извора енергије.

#### **Члан 10.**

Пуњење резервоара течним горивима може се вршити само уз присуство лица одговорног за заштиту од пожара.

#### **Члан 11.**

Димњаци и котларница чисте се према прописима и стандардима који важе за димничарске услуге, о чему се сачињава посебан записник, који потписују радници димничарске организације и запослени на пословима заштите ид пожара који је овлашћен да врши контролу обављене димничарске услуге.

#### **Члан 12.**

Запаљива течност не сме се одводити у главну канализациону мрежу.

#### **Члан 13.**

Забрањена је поправка моторних возила ван просторија које су за то намењене.

#### **Члан 14.**

На тавану и поткровљу објеката школе забрањено је држање било каквог запаљивог материјала и опреме.

#### **Члан 15.**

У просторијама школе не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз претходно прибављену сагласност лица одговорног за послове заштите на раду.

Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

#### **Члан 16.**

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објекту морају бити увек слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду ("Сл. гласник РС", бр. 95/2010).

## **Члан 17.**

Рад са запаљивим материјама и вршење других пожарно опасних радњи изван просторија које су за такве радње намењене, може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара.

## **Члан 18.**

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара, као и уређаји и инсталације за аутоматску дојаву и сигнализацију и за гашење пожара, могу да се користе само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се школи на приступачна, видљива и прописно обележена места и могу да се користе само за потребе локализовања и гашења пожара.

Опрема за гашење пожара која се користи у школи мора испуњавати захтеве за означавање локације и идентификацију опреме за гашење пожара прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду.

## **Обавезе директора**

### **Члан 19.**

Директор обавља следеће послове:

1) непосредно одговара за организовање заштите од пожара у школи, спроводи мере заштите од пожара и обезбеђује примену прописаних и наложених мера заштите од пожара;

2) доноси Програм обуке запослених у школи;

3) стара се и обезбеђује потребне услове за благовремено и потпуно информисање запослених и других лица о стању организованости и спровођењу прописаних и наложених мера заштите од пожара и мо предузетим мерама за даље остваривање и унапређивање те заштите;

4) стара се о обезбеђењу средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара, и на бази расположивих средстава одобрава њихово коришћење;

5) Остварује увид у стање заштите од пожара, стање безбедности и предузима потребне мере у циљу унапређења заштите од пожара;

6) разматра инспекцијске и друге налазе, извештаје, решења и закључке одговарајућих органа и мдругих организација и предузима мере да се утврђени недостаци отклоне у датим роковима и да се закључци спроводе;

7) обавља друге послове којима доприноси унапређењу заштите од пожара.

## Лице распоређено за послове заштите од пожара

### Члан 20.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара има следеће дужности:

1) спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;

2) редовно контролише функционисање уређаја за аутоматску дојаву и аутоматско гашење пожара и у случају неисправности одмах предузима потребне мере за спречавање нежељених последица и довођење уређаја у исправно стање;

3) утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;

4) учествује у припреми предлога правила и других аката из области заштите од пожара и, после њиховог доношења, спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;

5) непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже руководиоцу из става 2. овог члана хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;

6) учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;

7) редовно извештава руководиоца из става 2. овог члана о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;

8) прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;

9) предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима;

10) води прописане евиденције и

11) обавља и друге послове из области заштите од пожара.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара за свој рад, као и вршење дужности из става 1. овог члана одговорно је директору школе.

### Члан 21.

Лице запослено на пословима заштите од пожара или пословима обезбеђења објекта:

1) за време дежурства обилази објекат, просторије, постројења, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештава непосредног руководиоца и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;

2) контролише исправност и размештај противпожарне опреме, о уоченим недостацима благовремено извештава непосредног руководиоца и предузима потребне мере ради пуне приправности и спречавања нежељених последица;

3) упозорава запослене у објектима на потребу придржавања предвиђених мера заштите од пожара и у случају када уочи да они то не чине и поред упозорења, одмах извештава непосредног руководиоца;

4) познаје и стално проучава мере заштите од пожара релевантне за објекат у коме обавља дежурство и извршава друге своје дужности утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;

5) редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњава своје знање по налозима непосредног руководиоца;

6) у моменту преузимања дужности (дежурства) увек мора да буде психофизички способно за обављање послова, јер у противном може бити удаљено са посла;

7) чува, уредно одржава и наменски употребљава личну и заједничку опрему којом је задужен, дужности обавља у уредној радној одећи, коректно се опходи према запосленима у објекту и према странкама;

8) благовремено предузима потребне мере заштите објекта у коме дежура, људства и имовине од разних хаварија, оштећења и сличних незгода;

9) о свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежура, а који могу угрозити безбедност објекта, имовине и људства без одлагања обавештава непосредног руководиоца, а у случају његове одсутности или недоступности - друга одговорна лица.

## **Члан 22.**

Запослени су дужни да:

1) предузимају, спроводе, и придржавају се мера заштите од пожара прописаних Законом, овим правилима и другим актима школе као и свих наложених мера;

2) разматра налазе и решења надлежних органа, предлаже мере и активности да се уочени недостаци благовремено отклоне;

3) у случају опасности од пожара и ширења пожара одмах обавесте непосредног руководиоца и лице распоређено на послове заштите од пожара;

4) У случају појаве пожара непосредно учествују у гашењу пожара и угасе пожар ако могу, без опасности по себе и друга лица, и о томе одмах обавесте ватрогасну јединицу;

5) обучава се из области заштите од пожара и врше проверу знања за непосредно примрњивање мера заштите, отклањања узрока појава угрожавања као и њихових последица;

6) да се придржава мера заштите од пожара које су утвржене Законом, другим прописима и мера које су наложене од стране инспекције за заштиту од пожара.

## План евакуације и упутства за поступање у случају пожара

### Члан 23.

У случају избијања пожара у објекту школе, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље: **План евакуације**).

План евакуације доноси директор школе.

План евакуације истиче се на видљивим местима, у приземљу и на сваком од спратова, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

### Члан 24.

План евакуације састоји се од текстуалног дела чију основну садржину чине одредбе чл. 25. до 33. ових правила.

План евакуације састоји се и од графичког дела (цртежа) са следећим основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

### Члан 25.

У случају избијања пожара евакуацију људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и, с тим у вези, предузимање потребних мера обезбеђује надлежни Руководилац, а у случају његове одсутности дежурно лице одређено актом доносиоца ових правила (даље: **Дежурни**).

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана, спроводе руководећи и извршилачки састав школе који се затекао у објекту у моменту избијања пожара.

### Члан 26.

Запослени који примети пожар дужан је да га угаси, а ако то не може да учини без опасности по себе или другога, дужан је да о пожару одмах обавести надлежног Руководиоца односно Дежурног, као и територијалну ватрогасну јединицу.

### Члан 27.

О насталом пожару обавештава се најближа подручна полицијска управа, односно полицијска станица Министарства унутрашњих послова.

## **Члан 28.**

Евакуацијом људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи надлежни Руководилац, односно Дежурни, уколико одговорно лице у правном лицу друкчије не одреди, односно док руковођење акцијом гашења пожара и спасавање људи и имовине не преузме руководилац територијалне ватрогасне јединице.

Руководилац акције из става 1. овог члана (даље: **Руководилац акције**) одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена.

Евакуација се врши најбезбеднијим и, по правилу, прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

## **Члан 29.**

У случају избијања пожара у објекту правног лица без одлагања се предузимају мере за гашење пожара. Запослени у правном лицу дужни су да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине.

## **Члан 30.**

По сазнању о насталом пожару предузимају се следеће мере:

1) Руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара, и то звучним сигналом или на други (уобичајени) начин;

2) запослени који се у време узбуне налазе у објекту школе дужни су да одмах дођу на место пожара;

3) по доласку на место пожара Руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о начину спасавања људи и имовине и спречавању ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавање ширења пожара.

## **Члан 31.**

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције.

## **Члан 32.**

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона правног лица, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

## **Члан 33.**

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.



Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено.

По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције из правног лица дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га доносиоцу ових правила и одговорном лицу у школи.

## **Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара**

### **Члан 34.**

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју школа организује у складу са одредбама чл. 53. и 54. Закона.

### **Члан 35.**

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси директор школе.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; пожарима; превентивној заштити од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објекту школе, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

Програм обуке засниа се на непосредним опажањима извора опасности и специфичностима процеса рада и мера заштите од пожара који се у њима морају предузимати.

### **Члан 36.**

Циљ извођења обуке је стицање неопходних теоретских и практичних знања из области заштите од пожара.

Обука се изводи путем предавања, консултација, практичних вежби и других видова обуке.

### **Члан 37.**

По извршеној обуци запослених обавезно се спроводи поступак провере знања и оспособљености запослених.

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се: путем тестова, сменим испитивањем и провером практичне обучености.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција. Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

Уколико и на поновљеној провери знања запослени не покаже задовољавајуће резултате, сматраће се да је учинио повреду радне обавезе.

### **Члан 38.**

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је у року од једне године од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања.

## **Техничка опрема и средства за гашење пожара**

### **Члан 39.**

За обављање послова заштите од пожара правно лице садржи следећу техничку опрему и средства за гашење пожара:

I. заштитне справе и опрема,

- 1) хидранти,
- 2) ватрогасна црева,
- 3) млазнице.

II. Противпожарни апарати:

- 1)         S.6
- 2)         S.9
- 3)

III. Остала опрема:

- 1) сандук са песком,
- 2) лопате,
- 3) крампови.

### **Члан 40.**

О одржавању ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара старају се запослени задужени овом опремом.

### **Члан 41.**

Средства за гашење пожара морају се налазити на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. пожарним пунктовима, у просторијама и објектима и ван њих и увек бити у исправном стању.

Апарати за гашење пожара морају се контролисати по упутству произвођача, а најмање једанпут у току шест месеци, односно годину дана.

Сервисирање и контролно испитивање апарата за гашење пожара врши се код овлашћене организације.

### **Члан 42.**

Врста опреме и средстава за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују у графичком делу Плана евакуације, сходно члану 15. ових правила.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 43.**

Даном ступања на снагу ових правила престаје да важи Правилник о заштити од пожара, број 80 од 29.10. 1997. године.

### **Члан 44.**

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли правног лица.

Председник Савета:

---

др Даница Столић, проф.

