

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИСОКА ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број 103/8  
04.2. 2011.године  
А Л Е К С И Н А Ц

На основу члана 89-91. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр. 76/05 и 100/07) и члана 24. Статута школе, Наставно веће Високе школе за васпитаче струковних студија у Алексинцу на седници одржанаој дана 04. 02. 2011. године, доноси:

## **П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА И ОЦЕЊИВАЊА НА ИСПИТУ**

### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин, услови и поступак полагања и оцењивања на испиту.

### Члан 2.

Рад студената у савладавању појединог наставног предмета се парти континуирано током предавања, вежби и других облика наставе.  
Стечено знање студената из наставног предмета утврђује се на испиту.

### Члан 3.

Оквирни распоред полагања испита (календар испита) за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку школске године.

Испитни рокови су:

1. Јануарски испитни рок траје, по правилу, од 07. јануара до 15. фебруара.
2. Мартовски испитни рок траје од 1. до 15. марта.
3. Априлски испитни рок траје од 1. до 15. априла.
4. Јунски испитни рок траје од 1. јуна до 30. јуна.
5. Септембарски испитни рок траје од 25 августа до 20. септембра, када се могу полагати испити из зимског и летњег семестра.
6. Октобарски испитни рок траје по правилу од 20. септембра до 10. октобра.

### Члан 4.

Директор школе може у изузетним случајевима својом одлуком увести ванредни или накнадни испитни рок.

## Члан 5.

Студенти стичу право да полажу испит непосредно после окончања наставе из одређеног наставног предмета, пошто испуне све прописане предиспитне обавезе утврђене Планом извођења наставе.

Испити се по правилу полажу усмено, а изузетно писмено, усмено и писмено или практично.

Начин провере знања студената утврђује се студијским програмом.

Испит у изузетним случајевима може да се полаже писмено, на основу одлуке директор школе, и то тако што студент у писменој форми, на папиру или у електронском облику одговара на одређени број питања.

Директор може одобрити да се испит обави писмено уколико је дошло до оправдане спречености испитивача да испит обави усмено. Као оправдана спреченост се узима болест испитивача или члана његове уже породице, смрт у породици, изненадан или неодложан одлазак на службени пут, као и временска непогода.

Писмени испит траје најдуже 45 минута.

## Члан 6.

Пријава за полагање испита подноси се писменим путем на одговарајућем обрасцу, најкасније пет дана пре почетка новог испитног рока.

Прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава, Служба за студентска питања формира најкасније три дана по истеку рока за пријављивање испита.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава испита и слично) врше се пре почетка испита, а коначни спискови се утврђују најкасније дан пре почетка испита из одређеног наставног предмета.

Коначни спискови пријављених студената могу да се објаве на огласној табли школе и интернет страници школе са датумом, временом и местом одржавања испита.

## Члан 7.

Испит се поалже у седишту школе, у за то унапред одређеној просторији према објављеном распореду испита.

Студент је дужан да дође на испит у заказано време, а најкасније 30 минута након почетка испита.

## Члан 8.

Испит се полаже јавно.

Јавност полагања испита се обезбеђује објављивањем унапред распореда полагања испита за све студенте, дана, часа и просторије за полагање испита на огласној табли и на сајту школе.

#### Члан 9.

Коначна оцена на испиту је заснована на збиру укупно остварених поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету и квантитету стечених знања и вештина.

#### Члан 10.

Оцена на испиту се уноси у записник о полагању испита, у индекс студента и у пријаву које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Листу пријављених студената за испит, правилно попуњене пријаве и записнике о полагању испита, предметни наставник доставља Служби за студентска питања најкасније 5 дана по одржаном испиту.

#### Члан 11.

Уколико студент не положи испит из одређеног наставног предмета, има право да испит полаже највише још два пута у току исте школске године.

Испит из истог наставног предмета се може полагати највише три пута и то:

- 1) на предметима из зимског семестра у: јануарском испитном року и у још два испитна рока по избору до краја текуће школске године,
- 2) на предметима из летњег семестра: у јунском, септембарском и октобарском испитном року.

Студенту који полаже испит из предмета који је поново уписао, не узимају се у обзир, приликом утврђивања коначне оцене, поени које је раније остварио у предиспитним активностима на том предмету, изузев поена које је стекао на основу индивидуалног или групног семинарског или истраживачког рада.

#### Члан 12.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане школске године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року уз одговарајућу накнаду.

Накнадни испитни рок се мора окончати до почетка наредне школске године.

Одлуку о накнадном року доноси директор школе.

#### Члан 13.

Студент, на лични захтев, може да положи испит из члана 12. став 1. овог Правилника пред испитном комисијом, уз накнаду трошкова.

Испитну комисију из става 1. овог члана именује директор, по правилу на предлог одговарајућег одељења. Испитну комисију чини предметни наставник, који не може да буде председник и два члана одговарајућег одељења.

#### Члан 14.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује поново исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти предмет или се може одредити за други изборни предмет.

#### Члан 15.

Оцењивање на испиту мора бити објективно и непристрасно.

Приликом оцењивања на испиту, наставник не сме да врши дискриминацију студената ни по ком основу.

Наставник је дужан да примењује само оне критеријуме и мерила за оцењивање који су садржани у плану рада на предмету.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима.

#### Члан 16.

Испит има опсег и садржину зависно од успеха које је студент показао у предиспитним активностима.

На испиту наставник не сме вршити увид у претходне оцене студента.

Студент има право да захтева од наставника образложење испитног резултата.

Студент који је испит полагао писмено, има право да у року од 2 (два) дана од дана објављивања испитних резултата, захтева увид у резултате рада.

#### Члан 17.

Наставник и сарадник су дужни да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима.

Приликом оцењивања предиспитних активности студената, наставник и сарадник дужни су да примењују критеријуме и мерила који су утврђени планом рада на предмету.

Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе.

Остварене поене наставник и сарадник уписују у Наставни дневник рада, који се јединствено води на предмету.

#### Члан 18.

Наставник је дужан да поштује термине за оцењивање успеха студената у предиспитним активностима утврђене планом рада (термини колоквијума, тестова, рок за предају семинарских радова и сл.).

#### Члан 19.

Школа је дужна да организује полагање испита у терминима предвиђеним Статутом школе и календаром испита, који се објављује почетком академске године и саставни је део Плана извођења наставе.

Најкасније 10 дана пре почетка испитног рока, школа, на предлог Службе за студентска питања, утврђује распоред полагања испита, који се без одлагања објављује на огласној табли школе и на интернет страници школе.

#### Члан 20.

На усменом испиту, наставник је дужан да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита, а појавили су се на испиту.

Изузетно, наставник може да одложи полагање усменог испита, уколико не постоји могућност да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита за одређени дан.

Нови термин полагања испита наставник је дужан да одреди у договору са студентима којима се испит одлаже.

#### Члан 21.

Студент има право да захтева присуство јавности на испиту.

Студент може одбити да приступи испиту, ако испиту не присуствују најмање два лица.

Усмено испитивање једног студента може да траје највише 45 минута.

#### Члан 22.

Питања за писмени испит припрема предметни наставник.

Резултати испита објављују се на огласној табли школе.

#### Члан 23.

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

- 1) броја поена остварених током наставе (испуњење предиспитних обавеза) и
- 2) оцене знања које је студент показао на испиту.

Наставник је дужан да приликом коначног оцењивања студента урачуна поене остварене предиспитним активностима.

#### Члан 24.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Предиспитне активности (обавезе) учествују у укупном броју поена (100) поена са најмање 30, а највише 70 поена, што је утврђено студијским програмом.

Коначна оцена, као збир поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту, формира се на следећи начин:

- 1) мање од 54 поена – оцена 5,
- 2) од 55 до 64 поена – оцена 6,
- 3) од 65 до 74 поена – оцена 7,
- 4) од 75 до 94 поена – оцена 8,
- 5) од 85 до 94 поена – оцена 9,
- 6) од 95 до 100 поена – оцена 10.

#### Члан 25.

Одустанак студента од давања одговора на усменом испиту не сматра се неуспешним полагањем испита.

Сматраће се да је студент одустао од испита уколико врати испитна питања пре него што започне са одговором на питања.

#### Члан 26.

Студент има право да поднесе директору школе приговор на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном позитивном оценом или сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом школе, у року од 36 сати од добијања оцене.

Уколико је студент испит полагао писмено, рок из става 1. овог члана тече од дана објављивања резултата испита.

Пре објављивања резултата испита из става 2. овог члана служба за студентска питања на списак ставља датум објављивања списка са потписом референта.

#### Члан 27.

Ако директор утврди да је приговор основан, директор је дужан да у року од 24 часова од пријема приговора, донесе решење којим налаже понављање испита.

Истим решењем директор одређује време полагања испита, које не може бити касније од три дана од дана полагања испита, односно од дана објављивања резултата испита, ако је студент писмено полагао испит.

#### Члан 28.

Резултате са поновљеног испита оцењује испитна комисија.

Пре почетка сваке школске године, одељења образују испитну комисију за сваки предмет, коју чине два наставника из сваког одељења и предметни наставник.

Предметни наставник не може бити председник комисије.

#### Члан 29.

Комисија утврђује коначну оцену на поновљеном испиту на основу броја поена које је студент остварио на предиспитним активностима и знања које је студент показао на испиту.

Оцена коју је утврдила комисија на поновљеном испиту је коначна.

#### Члан 30.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета уколико је сакупио довољан број поена на предиспитним обавезама. Испит може полагати најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Уколико предмет не положи до почетка наредне школске године уписује поново тај предмет.

Студент исти предмет може полагати три пута. Након трећег неуспешног полагања испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Комисију за полагање испита одређује директор школе. Трошкове полагања испита пред комисијом плаћа студент.

#### Члан 31.

Записник о полагању исита је извештај наставника о испитивању и оцењивању студената на испиту.

Наставник је дужан да уредно попуни комплетан записник и својеручно потпише сваку страну записника.

Оригиналом записника сматра се примерак који је попуњен и потписан од стране наставника и предат служби за студентска питања у предвиђеном року.

Наставник је дужан да оригинал записника преда служби за студентска питања у року од пет дана од дана одржаног испита.

#### Члан 32.

Школа је дужна да води трајну евиденцију о записницима о полагању испита.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 33.

Студенти који су уписани у школу по раније важећем програму (по програму за више образовање) имају право да након три неуспешна полагања усменог испита пред предметним наставником, полажу испит пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит пред испитном комисијом, може поново користити право из става 1. овог члана након три поновна неуспешна полагања усменог испита пред предметним наставником.

Неуспешним полагањем не сматра се одустајање кандидата од испита.

#### Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Шкоиле.

в. д. д и р е к т о р а

---

мр Момчило Симоновић

