

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број 1666/3
24. 12.2015. године
А Л Е К С И Н А Ц

На основу члана 15. Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) 2015), Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Национални савет за високо образовање, од 20.10.2006), у складу са делом 12. Обезбеђење квалитета, члана 83. Статута Високе школе, Савет Високе школе за васпитаче струковних студија, на седници одржаној 24.12.2015. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Правилником о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада Високе школе за васпитаче струковних студија у Алексинцу регулишу се улоге и одговорности субјеката укључених у обезбеђивање, праћење, контролу и унапређивање квалитета рада Школе.

Члан 2.

У процесу обезбеђивања и унапређивања квалитета рада Школе учествују сви субјекти: студенти, наставници, Наставно веће, Савет школе, директор, помоћници, посебно именоване комисије и тимови, Студентски парламент, ненаставно особље и спољни сарадници.

Члан 3.

Савет Школе именује Комисију за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада Школе. Комисија се формира од чланова: директор, председник Савета школе, помоћник директора, координатори студијских програма, представник секретаријата, представник Студентског парламента.

Члан 4.

Комисија за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада Школе (у даљем тексту Комисија) има задатак да у најкраћем року предложи Савету Школе текст Стратегије обезбеђивања и унапређивања квалитета рада Школе, као дугорочни општи акт.

Члан 5.

Приликом израде Стратегије обезбеђивања и унапређивања квалитета рада Школе, Комисија се ослања на прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

На основу Стратегије обезбеђивања и унапређивања квалитета рада Школе, Комисија израђује Акциони план, који усваја Савет Школе.

Акциони план се сачињава за период од три године, и подложен је текућим изменама, у односу на снимљено стање и потребе за увођењем нових активности и спровођење мера. За утврђивање стања, поред постојећих извора података из домена школске документације, Комисија користи инструменте, који су прилог Правилнику.

Члан 6.

Комисија планира своје активности на основу Акционог плана, обезбеђује услове, прати реализацију рада Школе у свим сегментима, анализира стање, предлаже Наставном већу и директору превентивне, иновативне и корективне мере. О свом раду Комисија пише извештаје у роковима предвиђеним Акционим планом.

Члан 7.

За спровођење корективних мера Комисија се ослања на контролу коју врши директор, и помоћник директора по одлуци директора.

Члан 8.

У оквиру задатих рокова, Комисија се консултује и уважава предлоге Наставног већа и Студентског парламента.

Члан 9.

У току свог рада, Комисија сарађује са Комисијом за самовредновање рада Школе и комисијама за самовредновање студијских програма, размењујући податке и предлоге мера.

Члан 10.

План рада Комисије и Извештај о раду Комисије су интегрални део Годишњег плана рада Школе и Извештаја о раду Школе.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу датумом доношења.



Председник Савета Школе

Др Даница Радуновић Столић